



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Via Luigi Pianciani n.32 00185 Roma tel. 0677392238 /2239 /2289

AOODRLA-R.U.
Prot. N 9201

Roma, 16 aprile 2010

AVVISO

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO VACANZA DEI POSTI DIRIGENZIALI NON GENERALI

Si comunica che in data 16 aprile 2010 è pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Ministeriale concernente l'organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio registrato alla Corte dei Conti al numero 668 del 9.2.2010

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, ai sensi dell'art.8, comma 7, lettera g) del DPR n.17/2009, si articola in 14 uffici dirigenziali non generali e in 27 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive.

Il decreto ministeriale di riorganizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale di questo Ufficio Scolastico Regionale produrrà i suoi effetti a decorrere dal quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

Dalla stessa data **decadono** tutti gli incarichi di dirigente di seconda fascia presso l'Amministrazione periferica, ai sensi del CCNL relativo al personale dirigente dell'Area 1 per il quadriennio normativo 2006-2009.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.19 comma 1 bis del D.L.vo n. 165/2001, si indicano di seguito, con i relativi compiti, i 14 uffici dirigenziali non generali:

UFFICIO I Affari generali. Personale e servizi della Direzione generale

Affari generali. Organizzazione e gestione dei servizi generali. Supporto per l'innovazione, l'organizzazione del lavoro e la semplificazione dei procedimenti. Gestione delle procedure concorsuali, dello stato giuridico, della mobilità regionale e della formazione del personale dell'amministrazione. Rapporti con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali del comparto ministeri e relativa contrattazione. Servizi di economato e scritture inventariali. Logistica ed infrastrutture dell'Ufficio scolastico regionale. Monitoraggio dei servizi dell'Ufficio scolastico regionale e rilevazione delle esigenze organizzative. Rapporti con enti di assicurazione e creditizi. Gestione URP. Funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore generale.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Via Luigi Pianciani n.32 00185 Roma tel. 0677392238 /2239 /2289

UFFICIO II Ordinamenti scolastici. Istruzione non statale

Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di: ordinamenti; qualità e valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa; analisi e valutazione degli interventi educativi e formativi delle istituzioni scolastiche. Promozione della valutazione e autovalutazione d'istituto e dell'efficacia dell'azione formativa. Vigilanza sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni. Sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico, alla ricerca ed all'autonomia delle istituzioni scolastiche. Esami di stato, esami per l'esercizio delle libere professioni, certificazione e riconoscimento dei titoli di studio. Vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie. Rapporti con gli organismi e le associazioni rappresentative delle scuole paritarie e non paritarie. Procedure in ordine all'assegnazione di risorse alle scuole paritarie. Vigilanza sulle scuole straniere presenti nella regione.

UFFICIO III Diritto allo studio. Comunicazione

Attuazione delle politiche nazionali in materia diritto allo studio e politiche sociali in favore degli studenti. Servizi per l'integrazione degli studenti disabili. Servizi per gli studenti che usufruiscono dell'istruzione domiciliare. Servizi per l'integrazione degli studenti immigrati. Prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile. Attività di orientamento e promozione del successo formativo. Servizi formativi in contesti non scolastici e collaborazione con il volontariato. Servizi a sostegno delle associazioni degli studenti e dei genitori. Coordinamento regionale per gli interventi a sostegno dell'attività fisica, motoria e sportiva nella scuola, supporto alle istituzioni scolastiche secondarie per l'istituzione dei centri sportivi scolastici. Invito alla lettura e biblioteche scolastiche. Coordinamento della comunicazione istituzionale. Gestione sito web e rapporti con il sistema informativo. Realizzazione della banca dati della Direzione e coordinamento rilevazioni regionali delle scuole statali e non statali. Pubblicazioni dell' Ufficio scolastico regionale. Organizzazione eventi.

UFFICIO IV Politiche formative e progetti europei

Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per la ricognizione delle esigenze formative sul territorio. Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di: obbligo di istruzione; istruzione e formazione tecnica e professionale; realizzazione dell'offerta formativa integrata, educazione degli adulti; istruzione e formazione tecnica superiore; rapporti scuola-lavoro. Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per la definizione della rete scolastica regionale, la composizione del calendario scolastico, il funzionamento dell'anagrafe regionale degli studenti in obbligo formativo. Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per l'edilizia scolastica. Promozione e



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Via Luigi Pianciani n.32 00185 Roma tel. 0677392238 /2239 /2289

assistenza a progetti europei e internazionali. Vigilanza dei fondi strutturali europei relativi al settore dell'istruzione.

UFFICIO V Personale scolastico

Gestione delle dotazioni organiche del personale scolastico della Regione, ivi compresi i docenti di religione cattolica. Elaborazione delle direttive e degli indirizzi generali per la determinazione degli organici e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa degli Uffici con competenza territoriale. Attuazione delle direttive generali e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa nelle sedi Provinciali dell' Ufficio scolastico regionale in ordine alla gestione delle graduatorie. Coordinamento dei concorsi regionali per il personale docente, educativo e A.T.A. Coordinamento delle operazioni di mobilità e di nomina del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica. Relazioni sindacali e contrattazione integrativa regionale per il personale della scuola. Gestione dei contratti di affidamento delle pulizie nelle scuole. Organi collegiali. Consulenza e supporto in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

UFFICIO VI Formazione e aggiornamento del personale della scuola

Formazione e aggiornamento dirigenti scolastici Formazione e aggiornamento del personale docente, educativo ed ATA. Innovazione tecnologica nelle scuole. Servizi di supporto e assistenza alle istituzioni scolastiche in materia di formazione e aggiornamento. Monitoraggio delle attività di formazione. Contrattazioni integrative regionali e relazioni sindacali in materia di formazione del personale della scuola. Riconoscimento corsi di formazione. Accreditementi e rinnovo accreditementi degli enti di formazione Vigilanza sui corsi di formazione Esoneri dal servizio personale della scuola per partecipazione a seminari.

UFFICIO VII Risorse finanziarie

Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico. Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazioni di bilancio e contabilità economica Attività di consulenza e di supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili. Monitoraggio, analisi e valutazione dell'efficienza delle istituzioni scolastiche nell'allocazione e spesa delle risorse finanziarie, anche ai fini della valutazione del grado di realizzazione del piano dell'offerta formativa e del programma annuale. Definizione degli ambiti scolastici territoriali dei revisori dei conti. Supporto e consulenza alle attività dei revisori dei conti. Gestione del contenzioso innanzi alla Corte dei Conti.

UFFICIO VIII Dirigenti scolastici

Reclutamento; organici; affidamento e revoca incarichi; mobilità; attuazione degli istituti contrattuali e gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici. Definizione dei criteri per la



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Via Luigi Pianciani n.32 00185 Roma tel. 0677392238 /2239 /2289

determinazione delle retribuzioni di posizione e di risultato. Contrattazione integrativa regionale e relazioni sindacali. Coordinamento regionale degli incarichi di presidenza.

UFFICIO IX Legale, contenzioso e disciplinare

Assistenza legale e gestione del contenzioso della Direzione generale. Coordinamento e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa delle sedi provinciali dell'USR in materia di gestione del contenzioso. procedimenti disciplinari, conciliazione. Gestione dei procedimenti disciplinari, di sospensione dal servizio e di trasferimento per incompatibilità ambientale. Monitoraggio procedimenti disciplinari. Istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato. Consulenza legale alle istituzioni scolastiche. Attività di conciliazione. Disciplina del personale della scuola appartenente ai ruoli della provincia di Roma.

UFFICIO X Ambito territoriale per la Provincia di Roma

UFFICIO XI Ambito territoriale per la Provincia di Frosinone

UFFICIO XII Ambito territoriale per la Provincia di Latina

UFFICIO XIII Ambito territoriale per la Provincia di Rieti

UFFICIO XIV Ambito territoriale per la Provincia di Viterbo

Ciascuno di questi ultimi cinque uffici, nell'ambito territoriale di competenza, svolge le funzioni di cui all'articolo 8, comma 3, del DPR 20 gennaio 2009, n. 17. In particolare, provvede a:

- a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili;
- b) gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con altri attori locali;
- d) gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricognizione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi, dell'articolo 14 del DPR 8.3.1999 n. 275;
- e) mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA;
- f) utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali;
- g) definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di riferimento, sulla base del contingente assegnato dall' Ufficio V;
- h) disciplina del personale della scuola appartenente ai ruoli provinciali, ad eccezione di quelli appartenenti al ruolo della provincia di Roma, che sono attribuiti alla competenza dell'Ufficio IX;
- i) rapporti con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali del comparto ministeri;
- j) ogni altro eventuale incarico conferito dal Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Via Luigi Pianciani n.32 00185 Roma tel. 0677392238 /2239 /2289

Per ciò che concerne le 27 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive si ricorda che il corpo ispettivo, collocato in posizione di dipendenza funzionale dal dirigente preposto all'ufficio scolastico regionale, assolve alle funzioni previste dall'articolo 397 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del già citato comma 1-bis e nel rispetto dei criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali indicati con la Direttiva Ministeriale n. 870 del 29.01.2008, registrata alla Corte dei Conti il 15.02.2008, reg.1 fg 156 disponibile sul sito Internet ed Intranet del M.I.U.R, tutti i dirigenti in servizio dell'Amministrazione, ove lo desiderino, possono presentare istanza di conferimento di un posto di funzione di dirigente di seconda fascia presso questo Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio.

Le istanze, indirizzate al Direttore Generale di questo U.S.R., dovranno pervenire entro 7 giorni dalla data di pubblicazione sul sito del presente avviso relativo alla vacanza dei posti.

Il Direttore Generale
F.to M. Maddalena Novelli