

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

ELISABETTA DAVOLI

Data di nascita

5 dicembre 1950

Qualifica

Dirigente di II fascia

Amministrazione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Incarico attuale

Dirigente Ufficio VII dell' Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e reggente dell'Ufficio V dell'Ufficio Scolastico per il Lazio

Numero telefonico dell'Ufficio 7

06/77292381

Fax dell'Ufficio 7

06/77392297

Numero telefonico dell'Ufficio 5

06/77392540

Fax dell'Ufficio 5

06/77392259

E-mail istituzionale

Elisabetta.davoli@istruzione.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in lettere classiche conseguita con 110/100 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

**Altri titoli di studio e
professionali**

Diploma di maturità classica (votazione 58/60)

Abilitazione per l'insegnamento di Italiano, Storia e Geografia negli Istituti Secondari di secondo grado (votazione 95/100)

Abilitazione per l'insegnamento di Latino nei Licei Scientifici e negli Istituti Magistrali (votazione 100/100)

Abilitazione per l'insegnamento di Greco nei Licei Classici (votazione 98/100)

Corso di perfezionamento biblioteconomia Università di Parma

Corso Concorso Formazione per Funzionari carriera direttiva presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con sede in Roma Anno accademico 1981/82 (votazione 36/40)

Iscrizione Albo dei revisori dei conti

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

DOCENTE (materie letterarie, latino e greco) negli istituti di istruzione secondaria di 2 grado

Dall'ottobre 1973 al novembre 1977 ha insegnato come docente abilitata e con incarico annuale del Provveditorato agli Studi di Roma nei Licei Classici, Scientifici e negli Istituti Tecnici della Provincia di Roma.

BIBLIOTECARIA DI RUOLO PER CONCORSO

Dal novembre 1977, in quanto vincitrice di concorso pubblico, è entrata nel Ministero per i Beni Culturali e Ambientali in qualità di Bibliotecaria nella carriera direttiva, prestando servizio nella Biblioteca Estense ed Universitaria di Modena. Per le sue specifiche competenze fino al 21 novembre 1981 le è stato affidato il settore dei manoscritti ed incunaboli: in tale ambito ha organizzato mostre e pianificato richieste di intervento su testi danneggiati, da effettuare presso l'Istituto per la Patologia del Libro di Roma.

FUNZIONARIO DIRETTIVO del Ministero Pubblica Istruzione dal novembre 1981 è entrata per concorso al Ministero della Pubblica Istruzione come Consigliere, con assegnazione alla Direzione Generale per l'Istruzione Tecnica. Come capo sezione, ha maturato ed esercitato tutta la sua esperienza professionale nel settore della sperimentazione didattica, della ricerca educativa, della formazione e aggiornamento di cui all'art.3 del DPR. 419/1974 presso gli Istituti Tecnici dislocati sul territorio nazionale (oltre 1200 scuole).

Successivamente , con la crescita numerica degli istituti coinvolti, le è stato assegnato il compito di procedere al lavoro istruttorio (richieste pareri al CNPI, Valutazione di impatto finanziario al Ministero del Tesoro) e di stesura dei regolamenti per realizzare il passaggio ad ordinamento dei principali progetti “ assistiti “ (Ambra ed Ergon nel 1994, Deuterio nel 1995, Igea nel 1996).

Contemporaneamente, in quanto responsabile del settore innovazione , è stato il referente amministrativo per il processo innovativo promosso a livello interdirezionale dal Piano Nazionale per l’Informatica: con esso tutti gli Istituti Tecnici a partire dal 1986 hanno innovato sia sotto il profilo dei contenuti di insegnamento, che di utilizzazione dei laboratori le discipline matematica e fisica. Sul versante dell’innovazione nell’ambito linguistico letterario si è occupata di realizzare con la Fondazione Bellonci l’iniziativa “Invito alla lettura” (dal 1985 al 1990), che ha coinvolto circa 400 Istituti Tecnici con risultati molto soddisfacenti in termini quantitativi e qualitativi di partecipazione delle scuole e degli allievi coinvolti.

Per l’Istruzione Tecnica ha supportato inoltre la progressiva estensione del progetto coordinato Brocca per l’indirizzo Scientifico-Tecnologico, partecipando anche alle iniziative collaterali il progetto Prometeo, con i test d’ingresso per l’accertamento dei livelli di apprendimento degli allievi.

DIRIGENTE

Dal 1 gennaio 1993 è stata promossa, per concorso con prove scritte ed orali e titoli, dirigente del Ministero Pubblica Istruzione

In tale ruolo ha continuato a gestire nella Direzione Generale Istruzione Tecnica e fino al 1998 il settore della sperimentazione ed innovazione e in aggiunta le sono stati affidati altri compiti quali la gestione della razionalizzazione della rete scolastica (piano delle nuove istituzioni) e degli organici del personale docente e non docente. In tale funzione ha collaborato alla definizione delle varie procedure automatiche degli organici previsionali, alla stesura delle annuali ordinanze ministeriali e alla gestione concreta degli organici e della rete scolastica dell’ordine tecnico.

Dal luglio 1996 , assumendo anche la reggenza di una ulteriore divisione rimasta vacante, ha gestito il settore dell’istruzione tecnica riguardante la formazione e aggiornamento del personale docente ed ATA, il settore post secondario superiore con la complessa gestione dei corsi post diploma da realizzare negli Istituti Tecnici delle Regioni del Sud con i programmi operativi cofinanziati del Fondo Sociale Europeo.

Dal marzo 1998 al giugno 2001 le è stato conferito l’incarico di consigliere ministeriale aggiunto per l’autonomia scolastica ed ha svolto un ruolo di concreto supporto operativo, di studio e di consulenza sul tema autonomia scolastica, all’interno della struttura denominata Coordinamento Nazionale per l’autonomia, inserita nella Direzione Generale per l’Istruzione Classica, Scientifica e Magistrale.

In particolare, **dal giugno 2000** con insediamento della Commissione di studio per il riordino dei cicli scolastici di cui alla Legge n° 30/2000 ha operato da struttura di supporto della Commissione, per organizzare gli incontri, per collaborare alla stesura dei documenti e per raccogliere i gruppi di lavoro con gli interventi e i contributi forniti tramite Forum riservato.

Nominata Presidente della Commissione di studio incaricata di elaborare le linee per l’attuazione della Legge n° 482/1999 per la tutela delle minoranze linguistiche storiche nelle istituzioni scolastiche, ha assunto il compito di avviare per la prima volta un piano di interventi specifici con finanziamenti complessivi pari a 2 miliardi di vecchie lire, che ha poi sempre seguito in via esclusiva nel Ministero fino al dicembre 2007.

Dal giugno 2001 per effetto della riorganizzazione del Ministero dell’Istruzione è stata dirigente responsabile dell’area autonomia Ufficio X, poi VI della Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici, all’interno del Dipartimento

per lo Sviluppo dell'Istruzione.

Le sono state affidate, in via prioritaria, le problematiche e gli affari riguardanti l'autonomia scolastica, lo sviluppo dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e relativo monitoraggio, gestito d'intesa con l'ex-INDIRE, le convenzioni e i protocolli di intesa con 20 Associazioni disciplinari e professionali, con 5 Enti, rivestendo il ruolo di presidente dei comitati costituiti per la realizzazione delle attività previste dai vari protocolli di intesa.

In tal senso ha curato il settore della ricerca educativa per l'intero settore scolastico, promosso le innovazioni nei diversi gradi e settori dell'istruzione tramite progetti a valenza nazionale (quale R.I.So.R.S.E. gestito d'intesa con gli Istituti Regionali di Ricerca Educativa), facilitato la documentazione delle pratiche didattiche significative tramite l'ex-INDIRE di Firenze, realizzato piani di intervento per la promozione dell'area scientifica, tecnologica e letteraria attraverso progetti mirati e supportati da piani finanziari consistenti. Ha coordinato e gestito inoltre le OLIMPIADI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI di Matematica, Fisica, Chimica, Astronomia, Scienze Naturali e Filosofia sia sotto il profilo tecnico che economico, con assegnazione di specifici finanziamenti alle Associazioni disciplinari coinvolte nell'operazione, con risultati molto soddisfacenti in termini di partecipazione numerica e qualitativa di "eccellenze", fino al conseguimento di medaglie d'oro a livello internazionale

Attuali competenze di servizio

Dal 1 dicembre 2007 è stata trasferita alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, dove è dirigente di due uffici (V e VII), con le competenze sottospecificate:

Ufficio 5 (in reggenza)

Organizzazione e politiche di gestione delle risorse umane della scuola: reclutamento, selezione. Gestione delle dotazioni organiche personale docente ed ATA ed allocazione delle risorse umane. Dotazione organica del personale cui è affidato "Insegnamento Religione Cattolica" e relativi rapporti con Vicariato. Appalti per affidamento dei servizi di pulizia nelle scuole. Relazioni sindacali e contrattazioni relative al personale docente ed ATA della scuola. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane e finanziarie per la erogazione del servizio scolastico

Ufficio7- Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie assegnate alle istituzioni scolastiche. Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili e relativo contenzioso amministrativo-contabile. Gestione recupero crediti erariali derivanti da sentenze di condanna pronunciate dalla Corte dei Conti. Denuncia al Procuratore Regionale presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti per il Lazio. Analisi e valutazione, in conformità con gli indirizzi e gli standard individuati a livello nazionale, dell'efficacia delle azioni delle istituzioni scolastiche ed attivazione dei necessari interventi correttivi e di riequilibrio territoriale del sistema scolastico con particolare riferimento a: linee di tendenza della gestione amministrativo-contabile delle scuole (modalità di allocazione delle risorse finanziarie, tipologie e capacità di spesa, verifica della correttezza e della legittimità degli adempimenti, rispetto dei tempi) tendenze emergenti dall'utilizzazione delle risorse finanziarie per la realizzazione del programma annuale in coerenza con il POF. Supporto e consulenza all'attività del collegio dei revisori dei conti. Gestione economica e finanziaria dell'Ufficio scolastico regionale (spese d'Ufficio e controllo economato autorizzazione uso mezzo proprio). Gestione del bilancio U.S.R. Lazio (Proposta, presentazione e definizione Budget – Consuntivo 1° e 2° semestre – revisione budget). Pianificazione del fabbisogno di risorse finanziarie per la erogazione del servizio scolastico. Coordinamento delle attività amministrativo-contabili degli Uffici Ragioneria degli USP e rilascio certificazione INPS ex P.S. di Roma.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
FRANCESE	Buono	Buono
INGLESE	Base	Base

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza delle tecnologie multimediali certificata da patente ECDL conseguita nel gennaio 2007(sette moduli completi) e contestuale utilizzo delle stesse.

Altro

(pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)

Incarichi all'estero

In relazione agli incarichi svolti e alle competenze acquisite ha espletato all'estero i seguenti incarichi di rappresentanza della delegazione italiana:

Londra - Conferenza europea "Raising Standards Conference" 10 e 11 giugno 1998;

Vienna - Conferenza europea sulla formazione professionale 3 e 4 luglio 1998;

Rotterdam - Conferenza internazionale OCSE "La scuola del futuro" 1, 2 e 3 novembre 2000;

Parigi - Conferenza OCSE su apprendimenti scientifici 2, 3 e 4 febbraio 2004.

Atene Olimpiadi Internazionali Informatica 11-18 settembre 2004

Bruxelles- Seminario EUROFORMANET ITALIA 7,8 e 9 dicembre 2005

Aggiornamento professionale

In relazione agli incarichi svolti ha partecipato a frequenti e costanti corsi e seminari di aggiornamento organizzati a livello nazionale dal Ministero della Pubblica Istruzione su tematiche oggetto di innovazione normativa.

Nel gennaio 2000 è stata prescelta ed incaricata di frequentare per due settimane con altri 15 dirigenti del MPI la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione francese con sede a Poitiers e Parigi per una formazione mirata.

Partecipazione a seminari e corsi aggiornamento quale relatore

Le tematiche oggetto di impegno lavorativo hanno comportato anche una intensa attività di relatore in convegni, seminari e corsi di aggiornamento promossi sia dal Ministero della Pubblica Istruzione sia da Enti e Associazioni culturali e professionali di categoria sia da istituzioni scolastiche.

Pubblicazioni

ha pubblicato, in numero molto consistente, articoli e saggi su riviste specializzate nel settore scolastico "Annali della Pubblica Istruzione", "Istruzione Tecnica e Professionale", "Gestione scuola", "Strumenti", "Progettiamo", incentrati sui problemi strutturali e amministrativi della scuola, della innovazione nell'istruzione tecnica e dell'autonomia scolastica;

ha materialmente realizzato la stesura dei tre Rapporti Nazionali del progetto di ricerca educativa comunemente noto come R.I.So.R.S.E. su tre numeri speciali degli Annali della P.I (2004,2005,2006) e prodotto due Quaderni degli Annali sull'orientamento (2005 e 2006);

ha realizzato il primo Rapporto sull'attuazione della legge n° 482/1999 per la tutela delle minoranze linguistiche storiche nelle istituzioni scolastiche su un numero speciale degli Annali della P.I. (2006);

ha curato inoltre la presentazione di testi specifici sull'autonomia scolastica, sia a carattere divulgativo, sia di approfondimento;

ha prodotto testi divulgativi e promozionali sulla ricerca e sull'innovazione nel settore scolastico.

Onorificenze

in data 27 dicembre 2001 è stata conferita onorificenza di "Ufficiale" al merito della Repubblica Italiana con iscrizione al Numero 32003 serie IV

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum*, ai sensi del decreto legislativo

196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

Data di compilazione	12 aprile 2010
----------------------	----------------