

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Del Rosso Graziella
<b>Data di nascita</b>	15/02/1950
<b>Qualifica</b>	Il Fascia
<b>Amministrazione</b>	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - U.S.R. per il Lazio - Ufficio XIII - Ambito Territoriale Rieti
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0746206448
<b>Fax dell'ufficio</b>	0746206472
<b>E-mail istituzionale</b>	csa.ri@istruzione.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	laurea in materie letterarie												
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- laurea in giurisprudenza - Diploma perfezionamento diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale; Diploma di cooperazione internazionale; Abilitazione insegnamento classe LVII.												
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- partecipazione attività dell'Istituto di Diritto Civile - Facoltà di giurisprudenza e dell'Istituto del Diritto del lavoro e della previdenza sociale; aggiornamento personale ATA "Nuovo stato giuridico"; U.S.R. Toscana "Organizzazione e gestione delle risorse umane della scuola, dotazioni organiche, selezione, reclutamento, organizzazione della mobilità di impiego, allocazione del personale e gestione dello stato giuridico; progetto di Protezione Civile per le famiglie degli istituti scolastici della Toscana; revisore dei conti; varie commissioni e comitati. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA"												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Eccellente</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Spagnolo	Eccellente	Eccellente	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Spagnolo	Eccellente	Eccellente											
Inglese	Fluente	Fluente											
Francese	Fluente	Fluente											
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>													
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,</b>	- "Trattamento di quiescenza dei dipendenti statali"; recensioni varie su: Rivista Corte dei Conti, Rivista della Previdenza Sociale; "La responsabilità dei pubblici dipendenti"; "Codice del personale non docente della												

**CURRICULUM VITAE**

ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)

scuola"; "Guida alla gestione amministrativa-contabile degli  
istituti scolastici"; n. 5 articoli pubblicati su Riviste  
scolastiche di interesse giuridico-amministrativo