

CURRICULUM VITÆ

Dottor Fausto **FERRARA**

- Diploma di Maturità Classica a.s. 1964/65 L.C. “Don Bosco” di Catania.
- Laurea in giurisprudenza Università Studi di Catania conseguita il 27.11.1970;
- Servizio militare dal 16.04.1971 al 7.07.1972;
- Vincitore borsa di studio Ministero Interno per aspiranti Segretari Comunali: frequenza corso anno accademico 1972/1973 presso Libera Università Internazionale di Studi Sociali Pro Deo (oggi LUISS) Roma;
- Segretario Comunale (carriera direttiva) non di ruolo dal giugno ad agosto 1974 Comune di Sperlinga (EN);
- Segretario Comunale (carriera direttiva) di ruolo per vincita concorso dal 10.08.1974 al 3.12.1976 Comune di Borbona (RI);
- Vincitore concorso carriera direttiva Ministero Pubblica Istruzione.
 - Servizio prestato c/o Provveditorato Studi Rieti dal 4.12.1976 al 10.09.1981:
 - Corso di formazione per funzionari carriera direttiva presso la S.S.P.A. di Roma.
 - Per delega del Provveditore agli Studi presidente e componente di numerose commissioni dell’Ufficio (incarichi, ricorsi, procedure varie).
 - Membro del Consiglio di Amministrazione degli Istituti Riuniti di Ricovero di Rieti.
 - Vari altri incarichi d’Ufficio;
- Trasferito al Ministero Pubblica Istruzione nel settembre 1981.
 - Servizio presso la Segreteria Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione dal 11.09.1981 al 4.06.1998:
 - Segretario del CNPI in numerose sedute plenarie;
 - Segretario del Comitato Orizzontale della Scuola Materna e relativo Consiglio per il Contenzioso;
 - Segretario del Comitato Orizzontale della Scuola Elementare e relativo Consiglio per il Contenzioso;
 - Segretario del Comitato Orizzontale Istituti di Istruzione Artistica e relativo Consiglio per il Contenzioso;
 - Segretario dei Consigli di Disciplina per il personale Ispettivo, Direttivo e Docente della scuola secondaria di II° grado;
- Dal 4.06.1998 Dirigente con nomina presso il Provveditorato agli Studi di Roma.
 - Servizio presso la Div. II dal 4.06.1998 sino a fine luglio 1999. Settore scuola materna - elementare - media, Uffici organici, Ufficio disciplina e contenzioso del lavoro.
 - Servizio presso la Divisione III da agosto 1999 a fine anno 2001. Settore scuola secondaria superiore e uffici organici;

- Servizio presso la Direzione Generale dell'U.S.R. Lazio.
 - Dal 10.01.2002 Dirigente del Centro Servizi Amministrativi n.2 di Roma: pratiche relative a metà di territorio provinciale (città di Roma centro-sud, e il sud della provincia).
 - Dal novembre 2002 Dirigente dell'Area III - Ufficio IV Contenzioso Provincia di Roma;
- Dal gennaio 2005 al 1.08.2008 Dirigente dell'Ufficio VIII° gestione risorse umane della Direzione Generale Lazio;
- Dal 22.06.2006 è stato inoltre nominato Vice Direttore Generale, incarico svolto senza alcuna interruzione e che continua tutt'ora;
- Dal 2.08.2008 al 02.05.2010 Dirigente dell'Ufficio II Scuole paritarie e vigilanza su scuole e corsi non statali e scuole straniere in Italia, nonché politiche giovanili scolastiche;
- Dal 1.12.2009 al 02.05.2010 Dirigente reggente dell'Ufficio VIII gestione risorse umane della Direzione Generale;
- Dal 3.05.2010 Dirigente dell'Ufficio I Affari generali. Personale e servizi della Direzione generale;
- Dal 03.05.2010 Dirigente reggente dell'Ufficio II Ordinamenti scolastici Istruzione non statale;
- Durante il servizio prestato sia presso il Provveditorato agli Studi di Roma che presso i vari Uffici della Direzione Generale dell'U.S.R. Lazio ha svolto tutti i compiti connessi a tali uffici. In particolare è stato componente di vari comitati e gruppi di lavoro sia interni che esterni all'Amministrazione, ha rappresentato l'Amministrazione stessa in vari organismi (ex plurimis Consiglio di disciplina ministeriale, Uffici del lavoro di conciliazione, giudici ordinari in funzione di giudici del lavoro a Roma, Velletri, Tivoli e Civitavecchia, Avvocatura Generale dello Stato);
- Durante il periodo di attività svolto presso i vari uffici dell'Amministrazione ha partecipato a numerosi corsi di formazione e di aggiornamento organizzati dal M.P.I.;
- Si citano tra gli altri, i corsi a Bologna e Rimini relativi a "La P.A. parla chiaro", "Relazioni Sindacali" e "Il Sistema della Contrattazione Collettiva dei ministeri";
- E' stato infine revisore dei conti in numerosi istituti scolastici a partire dal luglio 1979 ad oggi.

Roma, 04.05.2010