

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ribaudo Liliana
Data di nascita	08/06/1946
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
Incarico attuale	Dirigente - Ufficio VIII Dirigenti scolastici
Numero telefonico dell'ufficio	0670476992
Fax dell'ufficio	0677392205
E-mail istituzionale	liliana.ribaudo@istruzione.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche - Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche (concorso ordinario abilitante indetto 1974).- Corso di perfezionamento post laurea in Scienze Amministrative presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, con discussione tesi, A.A. 1990/91.- Master in "Comunicazione di servizio e di pubblica utilità" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Bologna, con esame conclusivo e discussione tesi, dal 23/10/2007 al 11/6/2008.- Corso di formazione per funzionari della carriera direttiva amministrativa dello Stato, con esame conclusivo, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede Caserta, da settembre 1977 a luglio 1978.- Corso di formazione per Dirigenti degli Uffici per le relazioni con il pubblico presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Anno 1996- Corso di formazione ed aggiornamento per Dirigenti dell'Amministrazione centrale e periferica "Qualità del servizio scolastico", febbraio - maggio 1999.- Corso di formazione di 120 ore per Dirigenti "FOR MIUR 150 Professionisti della Comunicazione con il pubblico", da ottobre a dicembre 2004.

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Corso di lingua inglese di 90 ore presso il British Council, da ottobre 2006 a giugno 2007									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Direttore della Divisione V(Personale ATA)dal 23/11/1994 al 07/02/1995 - Provveditorato agli Studi di Milano- Reggenza della Divisione IV (Ufficio Pensioni)dal 23/11/1994 al 07/02/1995 - Provveditorato agli Studi di Milano- Direttore della Divisione II (Scuola materna ed elementare)dal 08/02/1995 al 10/02/1997 - Provveditorato agli Studi di Milano- Funzioni vicarie del Provveditore agli Studi di Milano dal 08/02/1996 al 10/02/1997 - Provveditorato agli Studi di Milano- Reggenza Divisione III (Scuola Secondaria I e II grado) dal 04/09/1996 al 10/02/1997 - Provveditorato agli Studi di Milano- Dirigente Divisione II (Responsabile CooperazioneComunitaria) Direzione generale per gli Scambi Culturali dal 11/02/1997 al 12/01/1998 - MPI- Dirigente Ufficio IV (Personale ATA)dal 13/01/1998 al 09/01/2002 - Provveditorato agli Studi di Roma- Dirigente Ufficio IV (Area della Comunicazione)dal 10/01/2002 al 09/01/2005 - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio- Reggenza Ufficio IV (Consulenza e supporto all'Autonomia scolastica – Progetti nazionali e internazionali)dal 10/01/2005 al 18/10/2005. - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio- Dirigente Ufficio I (Comunicazione - Rapporti con il sistema informativo)dal 10/01/2005 al 03/05/2010 - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza delle principali applicazioni informatiche:Word, Excel, Power Point, PDF creator, Posta Elettronica con Outlook Express, Internet									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Corso "Legislazione economica" - Scuola di perfezionamento in Scienze Amministrative, Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bologna, A.A.1980/81.- Corso "I controlli nella Pubblica Amministrazione e negli Enti Pubblici - Scuola di perfezionamento in Scienze Amministrative, Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bologna, A.A. 1981/82.									

CURRICULUM VITAE

- Corso "Tecniche Legislative e Pubblica Amministrazione"-Scuola di perfezionamento in Scienze Amministrative, Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bologna, Anno 1984.
- Corso "I contratti nella P.A. e negli Enti Pubblici", Scuola di perfezionamento in Scienze Amministrative, Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bologna, A.A.1991/92
- Corso di formazione del personale amministrativo all'utilizzo di strumenti informatici, Anno 1991
- Corso di formazione "La Pubblica Istruzione parla chiaro", per dirigenti dell'Amministrazione centrale e periferica - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Marzo 2007
- Corso di aggiornamento "L'attività negoziale della Pubblica Amministrazione dopo il D.Lgs. n. 163 del 2006 e la tutela della privacy nell'Attività della Pubblica Amministrazione"- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Giugno 2007
- Corso di aggiornamento "Le relazioni sindacali e la contrattazione collettiva nel Comparto dei Ministeri e della Scuola"- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Novembre-Dicembre 2007
- Corso "Riforma del lavoro pubblico e sistema delle fonti. I poteri del dirigente pubblico nella gestione del lavoro"- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Ottobre 2008
- Componente e Presidente di varie Commissioni di concorso e Gruppi di lavoro. Revisore dei Conti presso Istituzioni scolastiche dal 1978 ad oggi. Membro della Commissione di Sorveglianza degli Archivi dal 1989 al 1994 e Presidente dal 1998 ad oggi. Autore di numerosi lavori originali, per conto dell'ufficio, su incarico ricevuto in aggiunta ai normali compiti istituzionali. Pubblicazione di circa 20 articoli su riviste specialistiche per la scuola.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA**

dirigente: **Ribaudo Liliana**

incarico ricoperto: **Dirigente - Ufficio VIII Dirigenti scolastici**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.129.980,00	€ 11.262.770,00	€ 6.820.230,00	€ 24.743.890,00	€ 2.855.840,00	€ 85.812.710,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti