



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio Scolastico Provinciale di Roma -

Ufficio IX Pensioni

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 - ROMA

Prot. 26297

Roma, 11/12/2007

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
delle Scuole ed Istituzioni Educative
di ogni ordine e grado
di Roma e Provincia.
e.p.c. AL DIRIGENTE Uff. VIII
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale – Via Ostiense,131/L-Roma
AL DIRIGENTE Uff. X
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale – Via Pianciani,32- Roma
AL DIRIGENTE Uff. I°
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale – Via Pianciani,32- Roma
AL MINISTERO per gli AFFARI ESTERI
Direzione Generale R.C. - Ufficio V
Rep. 2 Scuole Roma
P.le della Farnesina –
00194 ROMA
All’I.N.P.D.A.P. - Via Quintavalle,32
00167 ROMA
All’I.N.P.D.A.P. - Via Beccaria,29
00196 ROMA
All’I.N.P.D.A.P. - Via Spegazzini,66
00156 ROMA.
All’I.N.P.D.A.P. - Via J.E.De Balaguer,11
00142 ROMA
Alle OO.SS.Provinciali Comparto Scuola
Loro Sedi
All’ U.R.P.
SEDE

OGGETTO: • Istruzioni in materia di cessazioni dal servizio, trattamento di quiescenza in favore del personale docente, educativo ed A.T.A.: **anno scolastico 2007/2008**

Con la presente circolare si forniscono le opportune istruzioni ed indicazioni operative a seguito del D.M. n.97 del 14 novembre 2007 recante disposizioni in ordine all’oggetto.

Il D.M. sopra specificato, fissa, all’art.1, il termine finale del **10.01.2008** per la presentazione, da parte di tutto il personale del comparto scuola, delle domande di collocamento a riposo per compimento del 40° anno anzianità contributiva, di dimissioni volontarie dal servizio, di trattenimento in servizio al raggiungimento del 65° anno d’età, a valere, per gli effetti, dal 01.09.2008.

Gli interessati hanno facoltà di revocare le suddette istanze entro la data del **10.01.2008**.

Il termine del **10.01.2008** deve essere osservato anche da coloro che manifestano la volontà di cessare prima della data finale fissata in un precedente provvedimento di permanenza in servizio, nonché dal personale che chiede la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, con attribuzione contestuale del trattamento pensionistico.

Premesso quanto sopra, si precisa :

A) CESSAZIONI DAL SERVIZIO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETÀ

- a) è collocato a riposo **d'Ufficio**, il personale docente, educativo ed A.T.A. che compie entro il 31.08.2008, il 65° anno di età salvo che non presenti entro il **10.01.2008** domanda di trattenimento in servizio ai sensi dell'art.15 L. 477/73 e dell'art. 509 comma 2, 3 e 5 del D.Lvo 297/94;
- b) E' collocato a riposo **a domanda** il personale docente, educativo ed A.T.A. che compie il 65° anno di età tra il 01.09.2008 ed il 31.12.2008.

Modello di domanda : allegato 1

Si allegano copia dei **modelli**, contrassegnati con i nnrr. **2-3-4**, da utilizzare per domande finalizzate alla permanenza in servizio, in conformità delle disposizioni dettate dall'art. 15 della L. 477/73 e dall'art. 509 commi 2-3-5 del D.Lvo 297/94, o ai fini della rinuncia del restante periodo di proroga già concessa (**modello n.5**).

Al riguardo, nel richiamare l'attenzione sulle disposizioni dettate dall'art.14 del D.P.R. 08.03.1999 nr. 275 e sulle precisazioni fornite dall'Ufficio scrivente con Circ. nr. 18287 del 28.04.2004, nulla osta da parte delle SS.LL. all'accoglimento delle istanze prodotte dal personale al fine di ottenere il trattenimento in servizio oltre il 65° anno di età, fino ad un massimo di anni 2, ai sensi dell'art.509- comma 5- del D.lvo 297/94 trattandosi dell'esercizio di un diritto non sottoposto ad alcuna condizione.

Per quanto concerne invece le richieste di trattenimento in servizio ex commi 2 e 3 del predetto art. 509, lo scrivente avrà cura di precisare l'anzianità contributiva maturata alla data del 31.08.2008 comprensiva dei periodi e/o servizi pre- ruolo valutabili ai fini della quiescenza.

Salva la facoltà del dipendente di produrre dichiarazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R.28/12/2000 nr.445 dei periodi e servizi prestati .

Si ricorda che, ai sensi di quanto disposto dall'art.2 - comma 3 lett.c) del D.Lvo 503/92 il personale in questione consegue il diritto a pensione se in possesso, alla data di cessazione, di 15 anni di anzianità di servizio (purchè in servizio anteriormente al 01.01.1993), anziché 20 di anzianità contributiva come previsto dalla normativa vigente.

B) CESSAZIONI DAL SERVIZIO, A DOMANDA, PER COMPIMENTO DEL 40° ANNO DI SERVIZIO.

Facoltà attribuita al personale che alla data del 31.12.2008 ha maturato un'anzianità contributiva pari ad anni 40.

Modello di domanda: allegato nr.7

C) CESSAZIONI DAL SERVIZIO, A DOMANDA, DEL PERSONALE FEMMINILE AL COMPIMENTO DEL 60° ANNO DI ETÀ (ALL.TO 6).

D) CESSAZIONI DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE (ALL.TO 8).

E) CESSAZIONI E MANTENIMENTO IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (ALL.TO 9).

(Decreto 29.07.1997 nr.331 del Ministero della Funzione Pubblica)

Circa i requisiti per il diritto a pensione di cui ai punti C), D), E), si rinvia a quanto previsto dalla legge 243/2004. Nel caso in cui saranno apportate delle modifiche a quanto previsto dalla citata legge le stesse saranno prontamente comunicate.

L'eventuale mancata maturazione del diritto al trattamento pensionistico sarà comunicata, tramite la sede di servizio, agli interessati, i quali entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione hanno facoltà di ritirare la domanda di dimissioni volontarie escludendo, ovviamente, le ipotesi, in cui il dipendente manifesti *comunque* la volontà di interrompere in ogni caso il rapporto d'impiego.

Si ritiene opportuno rammentare che in virtù del D.P.R. 28.04.1998 nr. 351, e del D.P.R.11.01.2001 nr.101, per le tipologie di cessazioni di cui ai punti A(b)-B-C-D, le SS.LL. non debbono emettere alcun provvedimento formale.

L'emissione del provvedimento formale di competenza delle SS.LL., è invece richiesto quando le autorità competenti avranno comunicato agli interessati entro 30 giorni dal 10.01.2008 e, cioè, entro il 09.02.2008 l'eventuale rifiuto o ritardo nell'accoglimento della domanda di dimissioni per provvedimenti disciplinari in corso.

Nell'ipotesi sopra indicata, le dimissioni sono accettate con effetto dalla data di emissione del relativo provvedimento.

Copia delle domande di cui ai punti A(b)-B-C-D-E dovranno essere consegnate direttamente a questo Ufficio 1° piano stanza 106 dal 11 gennaio al 18 gennaio 2008 dalle ore 9,30 alle ore 12,30 utilizzando quale nota di invio l'allegato A.

Le SS.LL., successivamente al 10.01.2008, invieranno tutte le domande di cui ai punti sopra specificati, alla competente sede dell'I.N.P.D.A.P. qualora le stesse non siano state revocate.

Inserimento dati cessazione nel SISTEMA INFORMATIVO.

Le segreterie scolastiche, come in passato, inseriranno nel SISTEMA INFORMATIVO entro e non oltre il 11.02.2008 i dati relativi al personale del comparto scuola che ha prodotto domanda di dimissioni volontarie (non revocata nei termini prescritti), nonché del personale che cesserà dal servizio a decorrere dal 01.09.2008 per raggiunti limiti di età o scadenza proroga.

Lo scrivente comunicherà alle SS.LL., per la conseguente cancellazione nel Sistema Informativo prima del termine ultimo per le comunicazioni al C.E.D. delle domande di mobilità e dei posti disponibili, i nominativi di coloro che, non essendo in possesso dei requisiti richiesti per il diritto alla pensione, hanno ritirato la domanda di dimissioni.

Si comunica, infine, che non debbono essere inseriti nel Sistema Informativo i dati di cessazioni del personale che ha prodotto istanza di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico; eventuali cessazioni già comunicate nel Sistema Informativo devono essere immediatamente cancellate per non pregiudicare la disponibilità del posto nelle operazioni di mobilità.

Ai fini della liquidazione del trattamento di pensione e del trattamento di fine servizio (B.U.) in favore del personale che cesserà dal servizio al termine del corrente anno scolastico, verranno successivamente fornite dettagliate istruzioni in merito alle modalità di consegna della documentazione di rito.

L'Ufficio si riserva di rendere note eventuali ulteriori istruzioni circa la materia trattata, qualora ciò si renda necessario.

Le SS.LL. sono invitate a dare alla presente circolare la massima diffusione.

Per informazioni rivolgersi ai numeri: 0677392292 - 0677392271 - Fax 0677392254

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
f.to Giuseppe MINICHELLO

Al Dirigente Scolastico

e, p.c. *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
Ufficio Scolastico Provinciale di Roma
Uff. Pensioni
Via Pianciani,32
ROMA

OGGETTO: Domanda di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età
nel periodo compreso 01.09.2008 - 31.12.2008

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____	NOME: _____
COGNOME DA CONIUGATA	
LUOGO	
DATA DI NASCITA	
DOMICILIO	
MATERIA DI INSEGNAMENTO o QUALIFICA	
DECORRENZA NOMINA IN RUOLO	DECORRENZA GIURIDICA _____ DECORRENZA ECONOMICA _____

CHIEDE

in conformità alle istruzioni impartite con C.M. nr. 36 del-28.01.1998, di essere collocato a riposo dal 01.09.2008, compiendo il 65° anno di età tra il 1° settembre e il 31 dicembre 2008.

Data _____

FIRMA

RISERVATO ALLA SCUOLA

La presente domanda è stata assunta al protocollo ilcon nr.....

AL Dirigente Scolastico

e, p.c. *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
Ufficio Scolastico Provinciale di Roma
Uff. Pensioni
Via Pianciani,32
ROMA

OGGETTO: Domanda di proroga della permanenza in servizio ai sensi dell'art.15 della legge 473/73 e dell'art.509 - comma 2 - del D.L.vo 16.04.94 nr.297.
(ai fini conseguimento della pensione nella misura massima e non oltre il 70° anno di età).

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____	NOME: _____
---------------	-------------

COGNOME DA CONIUGATA	
LUOGO DATA DI NASCITA	
DOMICILIO	
MATERIA DI INSEGNAMENTO o QUALIFICA	
SERVIZIO di ruolo o Inc. a Tempo Indeterminato. alla data 01.10.1974 -.	SI NO

CHIEDE

La proroga della permanenza in servizio, ai sensi dell'art. 509 - comma 2 - del D.L.vo 16.04.94 nr. 297 per anni

Data _____

FIRMA

RISERVATO ALLA SCUOLA

La presente domanda è stata assunta al protocollo ilcon nr.....

Al Dirigente Scolastico

e, p.c. *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
 Ufficio Scolastico Provinciale di Roma
 Uff. Pensioni
 Via Pianciani,32
 ROMA

OGGETTO: Domanda di proroga della permanenza in servizio ai sensi dell'art.15 della legge 473/73 e dell'art.509 - comma 3 - del D.L.vo 16.04.94 nr.297.

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____	NOME: _____
---------------	-------------

COGNOME DA CONIUGATA	
LUOGO DATA DI NASCITA	
DOMICILIO	
MATERIA DI INSEGNAMENTO o QUALIFICA	
DECORRENZA NOMINA IN RUOLO	DECORRENZA GIURIDICA _____ DECORRENZA ECONOMICA _____

CHIEDE

La proroga della permanenza in servizio, ai sensi dell'art. 15 della legge 477/73, e dell'art. 509 - comma 3 - del D.L.vo 16.04.94 nr. 297 per un periodo massimo di 5 anni ai fini del raggiungimento dell'anzianità contributiva minima richiesta per il conseguimento del diritto a pensione.

Data _____

FIRMA

RISERVATO ALLA SCUOLA

La presente domanda è stata assunta al protocollo ilcon nr.....

Al Dirigente Scolastico

e, p.c. *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
 Ufficio Scolastico Provinciale di Roma
 Uff. Pensioni
 Via Pianciani,32
 ROMA

OGGETTO: Domanda di proroga della permanenza in servizio ai sensi dell'art.16 della legge 503/92 e dell'art.509 - comma 5 - del D.L.vo 16.04.94 nr.297.

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____	NOME: _____
---------------	-------------

COGNOME DA CONIUGATA	
LUOGO DATA DI NASCITA	
DOMICILIO	
MATERIA DI INSEGNAMENTO o QUALIFICA	
DECORRENZA NOMINA IN RUOLO	DECORRENZA GIURIDICA _____ DECORRENZA ECONOMICA _____

CHIEDE

La proroga della permanenza in servizio, ai sensi dell'art. 16 del D.L.vo 503/92, e dell'art. 509 - comma 5 - del D.L.vo 16.04.94 nr. 297 per anni

Data _____

FIRMA

RISERVATO ALLA SCUOLA

La presente domanda è stata assunta al protocollo ilcon nr.....

Al Dirigente Scolastico

e, p.c. *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
 Ufficio Scolastico Provinciale di Roma
 Uff. Pensioni
 Via Pianciani,32
 ROMA

OGGETTO: Domanda di rinuncia alla proroga della permanenza in servizio.

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____	NOME: _____
---------------	-------------

COGNOME DA CONIUGATA	
LUOGO	
DATA DI NASCITA	
DOMICILIO	
MATERIA DI INSEGNAMENTO o QUALIFICA	
DECORRENZA NOMINA IN RUOLO	DECORRENZA GIURIDICA _____ DECORRENZA ECONOMICA _____

CHIEDE

di essere collocato a riposo dal 01.09.2008 rinunciando alla proroga della permanenza in servizio già concessa ai sensi dell'art. 15, della legge 477/73 o dell'art. 16 del D.L.vo 503/92, o dell'art. 509 del D.L.vo 16.04.94 nr. 297.

Data _____

FIRMA

RISERVATO ALLA SCUOLA

La presente domanda è stata assunta al protocollo ilcon nr.....

Al Dirigente Scolastico

e, p.c. *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
 Ufficio Scolastico Provinciale di Roma
 Uff. Pensioni
 Via Pianciani,32
 ROMA

OGGETTO: Domanda di collocamento a riposo per compiuto sessantennio ai sensi

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____	NOME: _____
---------------	-------------

COGNOME DA CONIUGATA	
LUOGO DATA DI NASCITA	
DOMICILIO	
MATERIA DI INSEGNAMENTO o QUALIFICA	
DECORRENZA NOMINA IN RUOLO	DECORRENZA GIURIDICA _____ DECORRENZA ECONOMICA _____

CHIEDE

il collocamento a riposo per compimento del sessantesimo anno di età a decorrere dal 01.09.2008 ai sensi e per gli effetti _____.

Data _____

FIRMA

RISERVATO ALLA SCUOLA

La presente domanda è stata assunta al protocollo ilcon nr.....

Al Dirigente Scolastico

e, p.c. *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
 Ufficio Scolastico Provinciale di Roma
 Uff. Pensioni
 Via Pianciani,32
 ROMA

OGGETTO: Domanda di dimissioni dal servizio a decorrere dal 01.09.2008 ai sensi dell'art. 131 del T.U. n. 3 del 1957; art. 10 della legge 417/89 e dell'art. 509 - comma 1 del D.L.vo 16.04.94, nr. 297.

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME_____	NOME:_____
--------------	------------

COGNOME DA CONIUGATA	
LUOGO DATA DI NASCITA	
DOMICILIO	
MATERIA DI INSEGNAMENTO o QUALIFICA	
DECORRENZA NOMINA IN RUOLO	DECORRENZA GIURIDICA_____
	DECORRENZA ECONOMICA_____

CHIEDE

le dimissioni dal servizio a decorrere dal 01.09.2008 ai sensi dell'art. 509 - 1° comma del D.L.vo 16.04.94, nr. 297 per compiuto quarantennio di servizio utile al pensionamento.

Data_____

FIRMA

RISERVATO ALLA SCUOLA

La presente domanda è stata assunta al protocollo ilcon nr.....

Al Dirigente Scolastico

e, p.c. *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
 Ufficio Scolastico Provinciale di Roma
 Uff. Pensioni
 Via Pianciani,32
 ROMA

OGGETTO: Domanda di dimissioni dal servizio a decorrere dal 01.09.2008 ai sensi dell'art.510 e 580 del D.L.vo 16.04.94, nr. 297.

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____	NOME: _____
---------------	-------------

COGNOME DA CONIUGATA	
LUOGO DATA DI NASCITA	
DOMICILIO	
MATERIA DI INSEGNAMENTO o QUALIFICA	
DECORRENZA NOMINA IN RUOLO	DECORRENZA GIURIDICA _____ DECORRENZA ECONOMICA _____

CHIEDE

le dimissioni dal servizio a decorrere dal 01.09.2008 ai sensi dell'art. 510 e 580 del D.L.vo 16.04.94, nr. 297.

Il sottoscritto dichiara altresì(*).....

Data _____

FIRMA

 * Nell'ipotesi in cui l'interessato desideri comunque interrompere il rapporto d'impiego indipendentemente dall'aver maturato o meno il diritto al trattamento di pensione, è tenuto a dichiararlo nell'apposito spazio.

RISERVATO ALLA SCUOLA

La presente domanda è stata assunta al protocollo ilcon nr.....

Al Dirigente Scolastico

e, p.c. *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
 Ufficio Scolastico Provinciale di Roma
 Uff. Pensioni
 Via Pianciani,32
 ROMA

e, p.c. *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
 Ufficio Scolastico Provinciale di Roma
 Uff. Reclutamento
 Via Pianciani,32
 ROMA

OGGETTO: Domanda di dimissioni dal servizio con trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale (L.662/96 art. 1 - comma 187 - D.M. 331/97-)

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____	NOME: _____
---------------	-------------

COGNOME DA CONIUGATA	
LUOGO DATA DI NASCITA	
DOMICILIO	
MATERIA DI INSEGNAMENTO o QUALIFICA	
DECORRENZA NOMINA IN RUOLO	DECORRENZA GIURIDICA _____ DECORRENZA ECONOMICA _____

CHIEDE

le dimissioni dal servizio a decorrere dal 01.09.2008 e la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale.

Dichiara che, in presenza di circostanze ostative all'accoglimento della presente istanza, intende optare:

- per il collocamento a riposo a decorrere dalla medesima data;
- per la permanenza in servizio a tempo pieno.

(barrare la casella che interessa)

Data _____

FIRMA

RISERVATO ALLA SCUOLA

La presente domanda è stata assunta al protocollo ilcon nr.....

(timbro lineare della scuola)

Prot. -----

OGGETTO: Trasmissione istanze di collocamento a riposo e/o proroghe a decorrere dal
01/09/2008 (Circ. U.S.P. di Roma _____)

nr.____ dimissioni volontarie

nr.____ collocamento a riposo per limiti di età a domanda
(nati dal 01.09.1943 al 31.12.1943)

nr.____ compiuto quarantennio di servizio utile al pensionamento

nr.____ dimissioni volontarie con trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale

nr.____ proroghe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\