



**Ministero della Pubblica Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Ufficio Scolastico Provinciale di Roma  
Via L. Pianciani, 32 - 00185 Roma**

Prot. n.. 5745

Roma, 09/03/2007

Circolare n. 149

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE E  
ISTITUTI STATALI DI OGNI ORDINE E GRADO DI

**ROMA E PROVINCIA**

ALLE OO.SS.  
DEL COMPARTO SCUOLA

ALL' U.R.P.

**Oggetto:** Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale: personale docente, educativo ed A.T.A ( artt. 36 57 CCNL 2003, O.M. 446/97, O.M. 55/98, D.L.vo 61/2000, come modificato dal D. l.vo 100/2001). A.S. 2007/08

Con la presente si intende richiamare l'attenzione sul termine ultimo fissato al **15 marzo** di ciascun anno (O.M. N° 55 DEL 23/02/1998) per la presentazione delle domande intese ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il personale docente, educativo ed ATA dipendente, che abbia interesse, dovrà pertanto presentare, presso la scuola e/o istituto di servizio ovvero, per il tramite dell'ufficio ove attualmente è comandato o distaccato, alla scuola di titolarità, la relativa domanda, redatta in conformità **dell'allegato n° 1 comprensivo degli allegati n° 2 e n° 3**, entro la predetta data.

E' appena il caso di precisare che non è necessaria alcuna richiesta di proroga se al termine dei due anni dalla stipula il personale interessato decida di proseguire il rapporto di lavoro a part-time. Pertanto il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo, può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto. In tale ultimo caso e dopo la comunicazione di accoglimento dell'istanza da parte di questo Ufficio Scolastico Provinciale il Dirigente Scolastico vorrà provvedere alle opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Provinciale dello Stato.

Si fa presente che il termine del **15 marzo p.v. non** riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2007 che ha già dovuto manifestare, entro il termine del 10 gennaio 2007, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Nel sottolineare la necessità di un'adeguata e tempestiva informazione tra il personale interessato circa le norme che regolano la disciplina di cui in argomento, si invitano le SS.LL. **a trattenere agli atti della Scuola** le domande presentate e, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, **ad acquisirle al SIMPI** nell'apposita area **KMIA** utilizzando le specifiche istruzioni operative.

Al termine di tali adempimenti e comunque non oltre il **21 marzo del corrente anno**, le SS.LL. medesime faranno pervenire a questo Ufficio Scolastico Provinciale **esclusivamente** un unico elenco completo del personale A.T.A. e dei docenti richiedenti la trasformazione del rapporto di lavoro, nonché per ognuno la stampa contenente i dati inseriti al Sistema Informativo.

Detto elenco per ciascun aspirante dovrà riportare gli elementi di cui al seguente prospetto:

docente	Data_nasc.	Prov_nasc.	Codice fiscale	Cl_conc. o ruolo o profilo ATA	Scuola Servizio	Ore di servizio	% lavorativa

Tale consegna dovrà avvenire:

- per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria presso la stanza n. 402 piano IV;
- per i docenti della scuola secondaria di primo grado presso la stanza n.621 piano VI;
- per i docenti della scuola secondaria di secondo grado presso la stanza n. 602 piano VI;
- per il personale educativo ed A.T.A. presso la stanza n. 427 piano IV.

Successivamente questo Ufficio provvederà a formalizzare il provvedimento di individuazione degli aventi titolo e a trasmetterlo a tutte le Istituzioni Scolastiche.

In considerazione della importanza che riveste la procedura in argomento, anche in relazione alla relativa individuazione della disponibilità dei posti da coprire con le operazioni previste per l'avvio dell'anno scolastico 2007/08 e al fine di rendere più spedito il procedimento di stipula dei contratti part-time, **si rende necessario delegare la firma degli stessi ai Dirigenti Scolastici interessati** .

Per tale scopo si allegano i modelli: **MOD. A\_1 – MOD. A\_2 – MOD. A\_3**(per il personale docente) e i modelli **MOD. B\_1 – MOD. B\_2 – MOD. B\_3** (per il personale non docente), che dovranno essere utilizzati rispettivamente: **1)** per la stipula dei contratti di trasformazione del rapporto in part-time, **2)** per la modifica della misura orario del servizio per chi è già in regime di part-time, **3)** per il personale che sarà collocato in quiescenza dal primo settembre 2007 e ha chiesto il mantenimento in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Resta inteso che tali contratti, a cura delle SS.LL., saranno inoltrati, per i previsti controlli di legge, al **Dipartimento Provinciale del Tesoro – via N. Parboni, 6 00153 Roma.**

Pur nella certezza dell'elevato livello di impegno che le SS.LL. hanno sempre dimostrato, si confida nel puntuale adempimento di quanto sopra richiesto.

F.to IL DIRIGENTE

Maria Assunta PALERMO