



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio Scolastico Provinciale di Roma

Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 0677392601 - ☎ 067739 2600/2582

sito: http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml

Prot. nr. 2051

Roma, 29/01/2008

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche statali
di ogni ordine e grado
ROMA E PROVINCIA

Alle OO.SS.
del Comparto Scuola
LORO SEDI

All'U.R.P.
SEDE

OGGETTO: Mobilità personale scolastico docente e a.t.a.– a.s. 2008/09.

Al fine di garantire una efficace conduzione della complessa procedura di mobilità del personale docente, le cui domande potranno essere prodotte entro il 05/02/2008, si ritiene opportuno che le SS.LL. provvedano a far trasmettere, secondo il calendario indicato in calce alla presente nota, le integrali domande di mobilità del personale docente, trattenendone, comunque, copia agli atti della scuola.

Per consentire poi allo scrivente Ufficio il monitoraggio delle domande di trasferimento e passaggio prodotte, le SS.LL. compileranno e trasmetteranno **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica adriana.sacchini@istruzione.it l'allegato modello ST. Nel quale modello, che andrà trasmesso sempre secondo il calendario indicato in calce alla presente, dovrà essere indicato il numero delle domande trasmesse, separatamente per ordine e grado e per classe di concorso. Nel conteggio bisognerà prendere a riferimento il posto o la classe di concorso nell'ambito della quale o verso la quale la domanda è prodotta.

Si richiama, invece, la particolare attenzione affinché le domande di mobilità del personale titolare in altra provincia siano tempestivamente inoltrate direttamente agli Uffici Scolastici Provinciali di competenza.

Appena disponibili le apposite funzioni del Sistema Informativo secondo la relativa tempistica che sarà resa nota tramite la rete INTRANET dell'Amministrazione Centrale, le SS.LL. utilizzando le copie delle domande, faranno acquisire i relativi dati osservando gli adempimenti prescritti nell'art. 10 della O.M. nr. 2, prot. nr. 145 del 04/01/08.

In considerazione che deve essere notificato all'interessato il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti, le SS.LL. sono pregate di verificare giornalmente al Sistema Informativo, nei periodi di acquisizione dei dati da parte dell'Ufficio scrivente, l'avvenuta convalida o correzione di detti dati e di darne notifica tempestiva al personale interessato.

Inoltre, tenuto conto che le date di chiusura del Sistema Informativo per l'acquisizione delle domande da parte di questo Ufficio sono, rispettivamente:

- Scuola primaria 13/03/08
- Scuola dell'infanzia 03/04/08
- Secondaria di II grado 21/04/08
- Secondaria di I grado 19/05/08

si fa presente che, eventuali reclami avverso punteggi e precedenza, così come indicato dall'art. 10 dell'O.M. citata, dovranno pervenire a questo Ufficio **entro e non oltre le indicate date.**

L'osservanza di tale ultimo termine è di fondamentale importanza anche per l'acquisizione delle domande di docenti che saranno individuati quali soprannumerari.

Pertanto, una volta determinato e comunicato al Sistema Informativo l'organico delle Istituzioni Scolastiche da parte dell'U.S.P., le SS.LL. provvederanno ad individuare il personale soprannumerario ed invieranno a questo Ufficio le relative domande e graduatorie entro 3 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'inserimento al Sistema Informativo delle domande di mobilità

Il personale docente che avvalendosi dell'art. 33 del CCNL del 24/07/2003 ha accettato contratti a tempo determinato complessivamente per tre anni, poiché al compimento del quarto anno, secondo la normativa vigente perde la titolarità, dovrà essere invitato, previa puntuale verifica della corrispondente posizione, a presentare domanda di trasferimento, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del CCNI sulla mobilità. Analogamente dicasi per il personale a.t.a. e ciò a precisazione di quanto comunicato con precedente lettera circolare del 25/01/08, prot. 1687, concernente la mobilità del personale a.t.a. Si ricorda che gli interessati qualora non presentino domanda di trasferimento otterranno la sede di titolarità d'ufficio. I Dirigenti Scolastici delle scuole sedi di titolarità del personale in parola, previo esame del fascicolo personale per accettarne gli eventuali movimenti, una volta verificata la posizione del singolo titolare che abbia fruito dei benefici della normativa citata ed abbia, quindi compiuto i tre anni di servizio, comunicheranno le singole situazioni a questo Ufficio, ai seguenti numeri di fax, al fine di poter rendere disponibili per i trasferimenti i relativi posti:

Ufficio III	Infanzia - Primaria	fax nr. 067739 2361
Ufficio IV	I grado	fax nr. 067739 2462-2395
Ufficio V	II grado	fax nr. 067739 2208

Per quel che concerne il personale soprannumerario su posti DOP, poichè questo Ufficio è tenuto a formulare, distintamente per classe di concorso, una graduatoria di tutti i docenti della provincia titolari sulle DOP, si rammenta alle SS.LL. di invitare gli interessati a compilare e presentare l'apposita scheda (Allegato I/7 I° grado – J/11 II grado) allegata all'O.M. nr. 2/2008.

Su tali schede le SS.LL. dovranno apporre i relativi punteggi analitici con il totale e dichiarare nell'apposita casella della scheda se l'interessato ha prodotto o meno domanda di trasferimento.

Nel caso in cui il docente non compili la scheda la stessa sarà compilata d'ufficio dalle SS.LL. attribuendo il punteggio in base alla documentazione esistente agli atti della scuola.

Tali schede entro e non oltre il **6/03/2008** dovranno essere consegnate presso questo Ufficio al VI piano nella **stanza 602**.

A) CONSEGNA DOMANDE

<u>MOBILITA' SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA</u>
Piano IV stanza nr. 406, nei giorni 11 e 12 febbraio 2008 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (primo giorno scuole del comune di Roma – secondo giorno quelle della provincia)
<u>MOBILITA' SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</u>
Piano VI stanza nr. 621, nei giorni 13 e 14 febbraio 2008 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (primo giorno scuole del comune di Roma – secondo giorno quelle della provincia)
<u>MOBILITA' SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO</u>
Piano VI stanza nr. 602, nei giorni 13 e 14 febbraio 2008 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (primo giorno scuole del comune di Roma – secondo giorno quelle della provincia)

IL DIRIGENTE
f.to Giuseppe Minichiello

B) ACCESSO ALL'UFFICIO - PASSI

Si riproduce di seguito il modello PASSI, che pre-compilato, dovrà essere consegnato presso l'U.R.P. per accedere agli Uffici.

 <i>Ministero della Pubblica Istruzione</i> <i>Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</i>	
Passi	Roma, Ore:
Per ...l...signor/a	(scrivere in stampatello)
Che conferisce con:	(scrivere in stampatello)
Fine colloquio ore:	
	firma funzionario
Da compilare a cura del funzionario (firma leggibile)