



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio Scolastico Provinciale di Roma

Ufficio IV

Via Luigi Pianciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 0677392447- 📠 067739 2395

sito: http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n. 4130 USCITA -

Roma, 20/6/2008

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO di
ROMA E PROVINCIA

e. p. c. AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO V
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
SEDE

ALLE OO.SS. DEL COMPARTO SCUOLA
LORO SEDI

OGGETTO: Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'anno scolastico 2008/09 – Scuola Secondaria di Primo Grado.

Nel richiamare quanto precisato dall'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio con nota n. 11626 del 12/6/2007 relativa all'oggetto, si invitano i Dirigenti Scolastici che, ai sensi dell'art.13 "gestione delle situazioni di fatto" del Decreto Interministeriale sulla determinazione degli organici del personale docente, dispongano eventuali provvedimenti **di incremento o decremento delle classi**, a trasmetterli a questo Ufficio (**VI Piano – Stanza n. 625**) entro il **30/06/2008** per la successiva autorizzazione della **Direzione Generale**.

Unitamente ai provvedimenti di istituzione o di accorpamento delle classi dovrà essere compilato e trasmesso anche l'allegato modello **AD/ I Grado** con cui saranno comunicate a questo Ufficio, per le successive operazioni di utilizzazione dei docenti di ruolo, le variazioni di organico, derivanti dall'incremento delle classi, che non sia possibile ricoprire con personale a disposizione all'interno della stessa istituzione scolastica come previsto dal comma 3 dell'art. 3 della Legge 333/2001 o le riduzioni orarie, derivanti dall'accorpamento delle classi.

I provvedimenti di cui sopra dovranno contenere tutte le motivazioni necessarie a giustificare l'incremento o il decremento delle classi con l'indicazione delle variazioni intervenute sul numero degli alunni.

DISPONIBILITA' SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Le SS.LL. avranno cura di segnalare, utilizzando il **Modello "B – I Grado"** allegato, le disponibilità, su cui saranno effettuate le utilizzazioni, le assegnazioni provvisorie e le supplenze, derivanti da:

- provvedimenti di esonero o di semiesonero;
- collocamenti fuori ruolo, comandi, assegnazioni presso Università o Enti;
- contratti di lavoro a tempo parziale con l'indicazione delle ore che si rendono disponibili;
- utilizzazioni in altri Uffici.

Tale modello dovrà essere debitamente **compilato e firmato per ogni classe di concorso e per ogni sede di organico.**

Nel raccomandare la massima tempestività si segnala l'urgenza e si ringrazia per la consueta collaborazione.

Si ricorda, infine, che la materia in argomento è soggetta a livello di Istituzione Scolastica ad informazione preventiva ai sensi degli artt. 6 e 7 del vigente C.C.N.L. del Comparto Scuola

Il modello B/I Grado dovrà essere consegnato a mano entro e non oltre il 30/6/2008 a questo Ufficio, Vi Piano stanza n.621.

F.to IL DIRIGENTE
G. Minichiello