



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio Scolastico Provinciale di Roma*

*Ufficio V*

*Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 067739 2362- 2306-2312 - 📠 067739 2208*

*sito: [http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa\\_roma.html](http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.html)*

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale  
prot. n. 9041/1 - USCITA -

Roma, 20/06/2008

**Ai Dirigenti degli Istituti  
di Istruzione Secondaria di II° grado statali  
di ROMA e PROVINCIA**

**e p.c. Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Direzione Generale - Ufficio V  
SEDE**

**Alle OO.SS. del Comparto Scuola -  
LORO SEDI**

**Oggetto: Organici scuola secondaria di II° grado - Gestione della situazione di fatto a.s. 2008/09.**

Con nota n. 11626 del 12/6/2008 l'Ufficio Scolastico Regionale Direzione Generale - Ufficio V ha impartito le istruzioni per l'adeguamento dell'organico alla situazione di fatto per l'a.s. 2008/09.

Nel sottolineare la necessità, per i Dirigenti scolastici, di **comunicare le variazioni di organico entro la data del 30/6/2008, attenendosi scrupolosamente a quanto disposto con la suddetta nota**, lo scrivente, ritiene utile far presente quanto segue al fine di consentire all'U.S.P. di svolgere i compiti istituzionali di competenza, correlati all'avvio dell'anno scolastico.

1. Qualora non si registrino incrementi di organico o accorpamenti di classi e sarà confermato integralmente l'organico di diritto già definito e concordato con questo Ufficio, i Dirigenti Scolastici provvederanno ad inviare **soltanto** i "Prospetti B" - distinti per materia - trasmettendoli **in unica copia** alle stanze n. 621 e n. 602 -VI Piano **entro la data del 30/6/2008**, secondo la suddivisione indicata nello *schema riepilogativo* allegato alla presente comunicazione, relativo alle **competenze delle classi di concorso** assegnate agli Uffici IV e V dell'U.S.P.
2. Nel caso in cui ricorrano le condizioni previste dalle disposizioni contenute nella citata nota della Direzione Generale, i Dirigenti Scolastici invieranno **il provvedimento di incremento o accorpamento delle classi, in duplice copia**, indirizzato all'Ufficio Scolastico Provinciale - Uff. V, unitamente agli allegati **AD e AD1 - che costituiscono parte integrante del provvedimento stesso** - debitamente compilati, secondo le modalità appresso riportate. Il provvedimento di incremento sarà sottoposto al vaglio della Direzione Generale.
3. La stessa procedura sarà eseguita per la richiesta di classi bilingue, corredata anch'essa dai modelli AD, AD1 e **dal modello L**. Si rammenta al riguardo la Circolare dell'U.S.P. n.6 del 25/2/08, relativa

alla determinazione dell'O.D., con la quale si autorizzava lo studio della lingua del gruppo minoritario di alunni solo per le classi di prosecuzione.

4. **Per le situazioni (di cui ai punti 2 e 3)** che prevedono richieste di modifiche di organico, a qualsiasi titolo, i Dirigenti sono tenuti a presentare all'U.S.P.- Uff. V, entro la data **del 30 giugno 2008 presso le stanze 631 e 640 - VI Piano** (possibilmente nelle ore antimeridiane), contestualmente ai suddetti modelli, i **“Prospetti B”** nonché i **“Prospetti B/Variazioni”** distinti per materia, avendo cura di predisporre due plichi, *uno con le variazioni e l'altro senza variazioni*, per consentire agli Uffici preposti di procedere all'adeguamento dell'organico, dopo l'esito della verifica operata dall'U.S.R. - Direzione Generale. Si precisa che l'Ufficio prenderà in considerazione le variazioni di organico in aumento in relazione a quanto previsto al precedente punto 2 solo nel caso in cui l'esame della Direzione Generale si concluderà positivamente.
5. I Dirigenti scolastici degli Istituti d'Arte e degli Istituti Superiori che comprendono la Sezione associata dell'Istituto d'Arte sono tenuti a compilare il **modello ISA** per far conoscere gli spezzoni orari riferiti alla Tabella **“D” degli Istituti d'Arte (comunicabili solo in adeguamento di organico)**.
6. L'incremento/decremento di organico derivante dai motivi resi noti con il modello AD dovrà poi essere analiticamente riportato, per classe di concorso, nel **modello AD1, da allegare al “Prospetto B/Variazioni” di ciascuna classe di concorso interessata alle modifiche apportate in fase di adeguamento.**

*In caso di decremento della dotazione organica, a seguito della riduzione del numero delle classi e conseguentemente delle possibili situazioni di soprannumero totale o parziale dei titolari, secondo quanto disposto dalla legge 268/02, si rinvia a quanto stabilito nel C.C.N.I. sottoscritto in data 16/06/2008 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2008/09.*

*Tutte le cattedre/posti o spezzoni che verranno meno a seguito del decremento di cui sopra e sui quali non insistono docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ovviamente non saranno disponibili ai fini delle operazioni disciplinate dal Contratto sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie nonché per la stipula dei contratti a tempo determinato.*

Alla luce di quanto rappresentato si sottolinea che le disponibilità, derivanti dalle proposte di incremento delle classi, riportate sui “Prospetti B/Variazioni”, comunicate in modo improprio graveranno in termini di responsabilità sui Dirigenti Scolastici che non si atterranno alle disposizioni comunicate. In altre parole, il Dirigente Scolastico dovrà emettere – qualora ricorrano le condizioni- un provvedimento di autorizzazione di nuove classi con i conseguenti e correlati nuovi “Prospetti B/Variazioni”, i quali saranno presi in considerazione esclusivamente nel caso in cui come sopra comunicato- detti provvedimenti saranno autorizzati dalla Direzione Generale. L'esigenza di adottare tale modalità organizzativa risiede nel fatto che in tale modo l'Ufficio Provinciale, in caso di autorizzazione da parte della Direzione Generale, è già in possesso delle conseguenti modifiche di organico, considerati i brevissimi tempi a disposizione.

## COMPILAZIONE DEI MODELLI

Per la compilazione della modulistica si fa riferimento alle istruzioni impartite con la Circolare dell'U.S.P. n.156 del 22/6/2007, relativa all'adeguamento dell'a.s. 2007/08, tenendo presente che le stesse sono valide anche per la compilazione dei **“Prospetti B/variazioni”** modelli da utilizzare, per la prima volta nell'adeguamento dell'a.s. 2008/09, in aggiunta ai “Prospetti B”, **esclusivamente nel caso in cui ricorrano le condizioni di incremento/decremento/Bilinguismo, come precedentemente accennato.**

Si raccomanda ai Dirigenti di verificare che nell'All. “AD” sia indicato il codice dell'indirizzo di studio della/e classe/i interessata/e alle variazioni di organico.

Si ricorda inoltre che l'organico di diritto definito e i docenti titolari nella dotazione organica della scuola potranno essere consultati tramite il Portale SIDI della Pubblica Istruzione secondo i percorsi indicati nelle precedenti circolari diffuse dallo scrivente.

**ISTRUZIONI PER LA CONSEGNA ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE  
UFFICI IV E V - 6° Piano**

- Scuole che non hanno registrato incrementi di organico:

**Compilazione e trasmissione dei Prospetti B in unica copia per ciascuna classe di concorso con consegna al VI piano stanza 621 e 602 secondo la sottoindicata Tabella delle competenze degli Uffici IV e V, entro il 30 giugno 2008.**

Classi di Concorso di competenza dell' UFFICIO IV – U.S.P. di Roma st.621	Classi di Concorso di competenza dell' UFFICIO V – U.S.P. di Roma st.602	
A003	A001	A048
A004	A002	A049
A006	A012	A051
A007	A013	A052
A008	A014	A053
A009	A015	A054
A010	A016	A055
A018	A017	A056
A021	A019	A057
A022	A020	A058
A024	A023	A060
A025	A031	A062
A029	A034	A063
A050	A035	A064
A061	A036	A065
A246	A037	A067
A346	A038	A069
A446	A039	A070
A546	A040	A071
A646	A041	A072
TABELLA C -Tutte le classi di concorso	A042	A074
TABELLA D - Tutte le classi di concorso	A044	A075
	A047	A076
		A077

- Scuole che propongono incremento/ registrano accorpamento di classi o debbono comunicare posti della Tabella D (solo per gli Istituti d'Arte) oppure chiedono l'autorizzazione di classi bilingue:

**Compilazione e consegna dei seguenti modelli al VI Piano, stanze 631 e 640.**

- 1) **Provvedimento motivato del Dirigente Scolastico, in duplice copia;**
- 2) **AD (parte integrante del provvedimento del D.S.) in duplice copia;**
- 3) **AD1 (parte integrante del provvedimento del D.S.) in duplice copia;**
- 4) **Prospetto B in unica copia - per ciascuna classe di concorso;**

- 5) **ProspettoB/Variazioni** in unica copia con allegato il modello AD1 - per ciascuna classe di concorso;
- 6) **Modello “L”** in unica copia - esclusivamente per le richieste di classi bilingue;
- 7) **Modello “ISA”** in unica copia solo per gli Istituti d'Arte.

**IL DIRIGENTE**  
F.to G. Minichiello