



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio Scolastico Provinciale di Roma

Ufficio 3 - Scuola dell'Infanzia e Primaria

Via Luigi Pranciani, 32 - 00185 Roma - ☎ 0677204343 - 📠 067739 2502

sito: http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml - e-mail: scu.mat.ele.rm@istruzione.it

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n. 4027 - USCITA -

Roma, 19/06/2008

Ai Dirigenti Scolastici
della Scuola Primaria e Istituti
Comprensivi
di **Roma e Provincia**

e p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

All'Ufficio Scolastico Regionale
Al Dirigente Ufficio V
Sede

OGGETTO: Adeguamento dell'organico alla situazione di fatto a. s. 2008/09.
Scuola dell'Infanzia e Primaria.

Al fine di garantire il regolare inizio dell'anno scolastico 2008/09, nel contesto delle scadenze previste dalla normativa vigente, si ritiene utile avviare tempestivamente, così come previsto nella circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale n. 11626 del 12.6.08, le operazioni di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, per poter disporre, in tempo utile, del quadro delle disponibilità dei posti occorrenti per le operazioni di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente di cui il C.C.N.I. stipulato in data 16.6.2008.

Adeguamento Organico

Facendo riferimento a quanto indicato nella già citata circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale, le SS.LL. sono invitate a far pervenire, a questo Ufficio gli eventuali provvedimenti, debitamente motivati, comportanti modifiche alla dotazione organica assegnata in sede di

definizione dell'organico di diritto, **entro e non oltre la data del 30.06.08**, ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

annarita.renzetti@istruzione.it

sergio.prioreschi@istruzione.it

manuela.galano@istruzione.it

(in caso di difficoltà nella trasmissione via e-mail si può trasmettere il provvedimento via **fax** al numero **0677392502**).

Le SS.LL. accompagneranno il predetto provvedimento con una nota (allegato A) nella quale indicheranno la variazione numerica dei posti a cui lo stesso darà luogo, in caso di positivo accoglimento e conseguente ad autorizzazione da parte della Direzione Generale, rispetto alla dotazione già attribuita in organico di diritto.

Disponibilità successiva alla mobilità territoriale e professionale

Le SS.LL. avranno cura di segnalare, utilizzando gli allegati **Modelli D/ELEM e D/MAT** ed allegando, altresì, i **relativi** provvedimenti, le disponibilità su cui saranno effettuate le utilizzazioni, le assegnazioni provvisorie e le supplenze derivanti, ad esempio, da:

1. provvedimenti di esonero o di semiesonero;
2. collocamenti fuori ruolo, comandi, assegnazioni provvisorie;
3. contratti di lavoro a tempo parziale con l'indicazione delle ore che si rendono disponibili;
4. utilizzazioni in altri uffici;
5. distacchi e semidistacchi sindacali;
6. incarichi di presidenza;
7. aspettativa per coniuge in servizio all'estero;
8. aspettativa per motivi di studio e famiglia.

I modelli D suindicati, debitamente compilati e firmati, dovranno essere trasmessi a questo Ufficio al fax numero **06/77392361** o in casi eccezionali, consegnati a mano, IV piano, stanza n. 402 **entro e non oltre il 30/06/2008**.

Si raccomanda la **massima puntualità** e si ringrazia per la consueta collaborazione

IL DIRIGENTE
F.to Giuseppe Minichiello