



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio Scolastico Provinciale di Roma*

*Via Luigi Placiani, 32 – 00185 Roma – ☎ 0677205900 - 📠 067739 2600*

*sito: [http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa\\_roma.shtml](http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml)*

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale  
prot. n. 13015- USCITA -

Roma, 14.11.2008

Ai Dirigenti Scolastici  
Degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di  
Roma e Provincia  
Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
Loro Sedi

Oggetto: Permessi retribuiti per motivi di studio – Anno 2009

Il giorno 11 novembre c.a. è stato sottoscritto tra la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e le Organizzazioni Sindacali regionali del Lazio del Comparto Scuola il CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE SUI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, PER IL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A., che si trasmette in allegato alla presente nota unitamente al fac-simile da utilizzare per la domanda.

Nell'auspicare la massima e migliore diffusione possibile, tra il personale interessato, del contenuto di detto contratto si ritiene utile evidenziarne le parti più salienti:

1. ha titolo a beneficiare dei permessi di cui trattasi il personale docente, educativo, A.T.A, ivi compresi i docenti che impartiscono l'insegnamento della religione cattolica, assunti con contratto a tempo indeterminato e determinato. Quest'ultimo con rapporto di lavoro sia fino al termine dell'anno scolastico, sia fino al termine delle lezioni e dell'attività didattica (art. 1)
2. la concessione dei permessi per motivi di studio è connessa alla frequenza dei corsi elencati nell'art. 6 del precitato contratto ed all'applicazione dei parametri ivi previsti in ordine prioritario.
3. il medesimo art. 6 stabilisce che sarà motivo di esclusione il non aver superato almeno un esame nell'anno accademico precedente la data della domanda.(dichiarazione di cui alla lettera "G" del modello di richiesta).
4. il personale di ruolo o non di ruolo a qualsiasi titolo in servizio per un orario inferiore a quello previsto per il posto o la cattedra intera avrà titolo a fruire dei permessi per lo studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese (art. 8).
5. i permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue e decorrono dal 1° gennaio o al 31 dicembre 2009 (art. 8).
6. il personale beneficiario dei permessi di cui trattasi, al fine di una efficace organizzazione dell'attività didattica, deve comunicare la propria assenza con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla fruizione (art. 8).
7. la certificazione di frequenza dei corsi e degli esami sostenuti deve essere rilasciata dall'organo competente e presentata al Dirigente Scolastico, subito dopo la fruizione del permesso, ove possibile e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno, fatta salva l'ipotesi di giustificato motivo.(art. 10).
8. la pubblicazione delle graduatorie relative ai permessi di studio dell'anno 2009 è fissata al 10 gennaio 2009. (art. 17)

**9. il termine ultimo per la presentazione della domanda da parte degli interessati è fissato alla data del 24 novembre 2008**

Dette richieste, prodotte secondo il fac-simile allegato alla presente nota dovranno essere presentate tramite il rispettivo Dirigente Scolastico, il quale avrà cura di predisporre la consegna, mediante raccomandata a mano, entro il **26/11/2008** secondo il seguente prospetto:

Docenti scuole primaria e dell'infanzia  
Docenti scuole medie  
Docenti scuole superiori  
Personale A.T.A. ed educatori

Piano IV – stanza **402 tel. 06 77204343**  
Piano VI – stanza **621 tel. 06 77072115**  
Piano VI – stanza **602 tel. 06 70450016**  
Piano IV – stanza **427 tel. 06 77590407**

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta, pregnante collaborazione evidenziando la necessità di una attenta osservanza di quanto sopra descritto per realizzare il buon esito dell'intera procedura.

**IL DIRIGENTE**  
**F.to G. Minichiello**