



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio Scolastico Provinciale di Roma

Ufficio Relazioni Sindacali

Via Luigi Pianciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 0677392583- ☎ 067739 2600/2582

sito: http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml

Prot. n° 1315

Roma, 22.01.2008

*Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche di*

ROMA e PROVINCIA

e.p.c.:

*Alle OO.SS. del Comparto Scuola
LORO SEDI*

OGGETTO: Rilevazione dei dati riguardanti i permessi, aspettative e distacchi sindacali, aspettative e permessi per funzioni pubbliche per **l'anno solare 2007** – Comparto Scuola e Area V della Dirigenza Scolastica;

Il Ministero della Pubblica Istruzione – Uff. Gabinetto – con nota prot. n. 14994/FR del 18.12.2007, facendo riferimento alla Circolare n. 5/07 del 27.03.2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – ed alle indicazioni operative in essa contenute, ha invitato questo Ufficio a provvedere all'inserimento dei dati citati in oggetto, relativi all'anno solare 2007. Come è noto, infatti, tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute ad inviare alla P.C.M. – Dipartimento Funzione Pubblica, le informazioni relative ai dipendenti che nell'anno 2007 hanno fruito degli istituti relativi all'oggetto. Al fine, quindi, di consentire a questo ufficio di trasmettere per via telematica le notizie relative al personale scolastico (Dirigenti, docenti ad A.T.A.) di Roma e provincia, si invitano le SS.LL. a compilare gli allegati modelli, distinti per tipologia di permesso/aspettativa e precisamente:

- **Modello 1** – Permessi sindacali per l'espletamento del mandato usufruiti dai dipendenti nell'anno solare 2007 (art. 8 - 9 -10 - CCNQ del 7.8.1998, **specificando se trattasi di O.S. oppure R.S.U.**);

Attenzione: i permessi sindacali per l'espletamento del mandato vanno inseriti cumulando ore e minuti su **base annua**, purchè usufruiti dallo stesso dipendente e per la stessa organizzazione Sindacale o RSU:

- **Modello 2** – Permessi sindacali per le riunioni degli organismi direttivi statutarie usufruiti dai dipendenti nell'anno solare 2007 (art. 11 – CCNQ del 7.8.1998);



Attenzione: i permessi per riunioni degli organismi direttivi statutari vanno inseriti cumulando ore e minuti su **base giornaliera**, purchè usufruiti dallo stesso dipendente e per la stessa org./conf. Sindacale.

- **Modello 3** – Aspettative e permessi per funzioni pubbliche usufruiti dai dipendenti nell'anno solare 2007 (art.79 – D.Lgs. n. 267/2000);
Attenzione: le aspettative ed i permessi per funzioni pubbliche elettive vanno inserite cumulando i giorni o le ore e minuti **su base annua** purchè usufruiti dallo stesso dipendente e per la stessa funzione.

Gli stessi dovranno essere trasmessi anche se negativi, debitamente compilati (in stampatello o a macchina), entro e non oltre il **05.02.2008**, a questo Ufficio (fax n. 06 77392582 – 06 77392600 oppure e-mail segrcsa.rm@istruzione.it).

Si precisa che **non** dovranno essere inseriti dati relativi a:

- Distacchi sindacali retribuiti;
- Aspettative sindacali non retribuite;
- Permessi sindacali cumulati sotto forma di distacco;
- Altre tipologie di permessi (ad es. assemblee sindacali).

Le SS.LL. sono pregate, per facilitare la raccolta dei dati da parte dell'Ufficio ed in considerazione dei tempi ristretti, di:

- Non inviare lettere di trasmissione;
- Non inviare per più volte le stesse schede;
- Curare che le schede vengano compilate in maniera scrupolosa (ad es. riportando sempre nella colonna "N. ore" dei Modelli 1 e 2 il numero effettivo delle ore e non "intera giornata").

Si confida nella sperimentata collaborazione delle SS.LL., attesa l'importanza degli adempimenti relativi alla rilevazione di cui trattasi.

IL DIRIGENTE
F.to Giuseppe Minichiello