



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio Scolastico Provinciale di Roma*

*Ufficio IV – I U.O.*

*Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 0677392447- ☎ 067739 2395*

*sito: [http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa\\_roma.shtml](http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml)*

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale  
Prot. n. 8328 USCITA -  
*Circ.n. 16*

Roma, 6 aprile 2009

**AI DIRIGENTI delle Istituzioni Scolastiche  
di Istruzione Secondaria di I grado e  
degli Istituti Comprensivi  
Roma e Provincia**

**e p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale  
Direzione Generale – Ufficio V  
Roma**

**Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
Loro Sedi**

**OGGETTO: Acquisizione al SIDI dei dati relativi agli alunni e classi della scuola  
secondaria di I grado - anno scolastico 2009/10.**

Con nota n. 492 del 27/02/2009 il M.I.U.R. ha comunicato che dal **7 aprile 2009** saranno disponibili per la Scuola Secondaria di I grado le funzioni per l'acquisizione al SIDI dei dati relativi agli alunni e classi e al sostegno nella Scuola Secondaria di I grado, per l'anno scolastico 2009/2010.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a trasmettere al Sistema Informativo, per ogni sede di organico, i dati relativi alle classi, agli alunni, agli alunni diversamente abili, **entro il 17/04/2009, data in cui quest'Ufficio disattiverà le funzioni di acquisizione alle scuole, anticipando quindi la chiusura, rispetto alla data del 22 aprile comunicata dal MIUR**, per poter procedere al controllo sui dati inseriti dalle SS.LL.

A tal fine si riporta di seguito il percorso da seguire per l'acquisizione dati, dopo l'accesso al SIDI:

**Determinazione Organico di Diritto => Scuola Secondaria di I grado => Acquisizione dati => Alunni / Classi – sostegno**

In caso di incongruenza tra il numero degli alunni trasmessi con l'anagrafe e quello indicato nell'organico dovranno essere acquisite le motivazioni delle discordanze al fine di completare l'inserimento dei dati.

Dopo l'inserimento al Sistema Informativo le SS.LL. provvederanno a stampare (da Stampe organico di diritto) il **Modello meccanografico**– “**Modello 1**” e a trasmetterlo, firmato dal Dirigente Scolastico, a questo Ufficio insieme ai modelli sottoelencati:

- **Modello “Classi”** che deve essere compilato **per ogni sede di organico** e per tutte le classi, con o senza alunni h;
- **Modello “Strumento musicale”** ;
- **Modello “Sezioni ospedaliere”**

Per quanto riguarda la compilazione dei modelli sopraelencati si forniscono le seguenti precisazioni:

– **Modello “Classi”**: sono individuati, come previsto dall’art. 5, del Regolamento sul primo ciclo, richiamato dalla C.M. nr. 38/09, i seguenti modelli di articolazione oraria:

**1) Tempo Scuola Ordinario** (30 ore settimanali di cui 29 ore di insegnamenti curricolari e 1 ora di approfondimento di italiano).

**2) Tempo Prolungato** (36 ore settimanali comprensive della mensa) prolungabili, in via eccezionale, fino a 40 ore settimanali, utilizzando le due ore di approfondimento sulle discipline scelte dalle scuole.

Si ricorda che il funzionamento del Tempo Prolungato **potrà avvenire solo in presenza di servizi e strutture tali da consentire lo svolgimento di attività anche in orario pomeridiano e con almeno due rientri.**

Nel predetto modello le SS.LL. dovranno indicare per quali classi viene richiesto eventualmente il funzionamento fino a 40 ore.

- **Modello “Strumento musicale”**: dovrà essere compilato solo dalle Scuole presso le quali funzionano, nell’anno scolastico 2008/09, i corsi di sperimentazione musicale.

Relativamente alle **secondo lingue comunitarie** si fa presente che:

per tutte le classi I, II e III, oltre alla prima lingua inglese, dovranno essere acquisite al SIDI anche le seconde lingue che fino all’anno scolastico 2008/09 erano autorizzate in organico di fatto: di conseguenza anche le relative cattedre sono acquisite in organico di diritto.

**Tutta la modulistica, compilata, datata e sottoscritta dovrà essere consegnata, mediante raccomandata a mano, a questo Ufficio Scolastico Provinciale – Ufficio IV - I U.O. – piano VI – stanza 625 – entro il 21/04/2009.**

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

II DIRIGENTE  
f.to G. Minichiello