



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio Scolastico Provinciale di Roma

## Ufficio II

- *Supporto all'Autonomia per la Formazione e l'Aggiornamento del Personale della Scuola* -

Via Luigi Pianciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 0677392496 - 0677392321 - 📠 0677392349

sito: [http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa\\_roma.shtml](http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml)

e-mail: [f.bovicelli@istruzione.it](mailto:f.bovicelli@istruzione.it) - [marie.gouskos@istruzione.it](mailto:marie.gouskos@istruzione.it)

Prot. AOOUSPRM/RU/ n. 12674 /U

Roma, 11/06/2009

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado di Roma e Provincia**

Loro Sedi

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado di Viterbo e Provincia**

Loro Sedi

**Alle OO.SS. Comparto Scuola**

Loro Sedi

**Oggetto:** **Avvio dei corsi di formazione per il Personale A.T.A. – art.7 / CCNL 2004/2005 – II b.e. ed art.2**  
Sequenza Contrattuale 25.07.2008 – **2° SEGMENTO/PRIMA POSIZIONE ECONOMICA** – profili:  
Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Cuoco, Guardarobiere, Collaboratore Scolastico, Addetto  
Aziende Agrarie per Roma e Provincia e profilo di Assistente Tecnico per la provincia di Viterbo – a.s.  
2008/2009.

Facendo seguito alle note USP di Roma/Ufficio ATA/prot. n.15056 del 04.12.2008; prot. n.8497 del  
08.04.2009 e prot. n.9192 del 21.04.2009, alla nota USR Lazio/DG/Uff.VI/prot.n.6549/1 del 21.04.2009 ed ai Decreti  
USR Lazio/DG prot. n. 7307 del 30.04.2009 e prot. n. 8904 del 27.05.2009, si trasmettono in allegato gli elenchi del  
personale ATA inserito nei **corsi di formazione relativi al 2° segmento art.2** Sequenza Contrattuale 25.07.2008 –  
**Prima Posizione Economica.**

I corsi di formazione avranno inizio dal 22 Giugno 2009 e termineranno improrogabilmente entro il 15 Luglio  
2009. I direttori dei corsi convocheranno i corsisti loro affidati comunicando il calendario degli incontri in presenza. I  
Dirigenti Scolastici della Provincia di Viterbo faranno riferimento, per ogni richiesta di supporto e/o chiarimento,  
all'Ufficio ATA ed alla Referente per la formazione ATA della provincia di Viterbo.

Questo Ufficio, in raccordo con l'Ufficio ATA dell'USP di Roma, ha provveduto ad iscrivere i beneficiari  
della prima posizione economica sulla piattaforma **Puntoedu Ata / Prima posizione economica.**

Le SS.LL. consegneranno a ciascun corsista la password personale utile ad accedere all'ambiente di  
apprendimento, collegandosi alla pagina web:

**[http://puntoeduft.indire.it/ata2\\_2008/auth/index.php?action=asklogisc&go=..%2Fata2\\_2008%2Fiscrizioni%2F](http://puntoeduft.indire.it/ata2_2008/auth/index.php?action=asklogisc&go=..%2Fata2_2008%2Fiscrizioni%2F)**  
ed usando come di consueto il codice meccanografico e la password dell'Istituto – usati per tutte le formazioni attivate  
su Ansa Puntoedu (ex INDIRE).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio Scolastico Provinciale di Roma  
**Ufficio II**

- **Supporto all'Autonomia per la Formazione e l'Aggiornamento del Personale della Scuola** -

Via Luigi Pianciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 0677392496 - 0677392321 - 📠 0677392349

sito: [http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa\\_roma.shtml](http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml)

e-mail: [f.bovicelli@istruzione.it](mailto:f.bovicelli@istruzione.it) - [marie.gouskos@istruzione.it](mailto:marie.gouskos@istruzione.it)

I corsisti dovranno recarsi al primo incontro in presenza muniti della password personale e dell'attestato Punteoedu ATA da cui risulti che è stato **superato con esito positivo** il corso di formazione relativo al **1° segmento/ articolo 3 / Qualificazione**.

Dopo essere stati inseriti in classe virtuale dall'e-tutor, i corsisti potranno espletare anche le attività previste di Laboratorio Scolastico Professionale al fine di acquisire apposita attestazione del D.S.G.A. del proprio istituto. L'attestato va consegnato all'e-Tutor del proprio corso entro il giorno 11 luglio 2009, per permettere la validazione delle ore di laboratorio effettuate anche all'interno della classe virtuale.

I corsisti che intendano rinunciare alle attività formative del 2° segmento/art.2 dovranno trasmettere via fax, per il tramite del Dirigente Scolastico della loro sede di servizio, una comunicazione formale al Direttore del Corso a cui si è stati assegnati ed all'Ufficio ATA dell'USP di Roma (fax: 06.77392611), in cui si dichiara che si intende **rinunciare al corso di formazione** nella consapevolezza che ciò comporta la decadenza dalla maturazione del diritto all'attribuzione della posizione economica.

Inoltre, facendo riferimento alla nota MIUR/DGper/Uff.VII prot.n.298 del 20 novembre 2006, i corsisti che risultino **assenti per cause non imputabili alla loro volontà** devono tempestivamente comunicare via fax i motivi ostativi alla frequenza, **opportunamente documentati**, all'Ufficio ATA dell'USP di Roma ed al Direttore di Corso. La documentazione prodotta servirà a stabilire se l'interessato ha diritto ad accedere alla sessione suppletiva dei corsi di formazione che si terrà, per questi corsi del 2° segmento formativo, nel periodo compreso tra il 16 ed il 30 Luglio 2009.

I corsi verranno svolti secondo le modalità indicate nell'Allegato Tecnico dell'Accordo Nazionale del 20 Ottobre 2008 e si articoleranno in 8 ore online, 6 ore di laboratorio scolastico professionale e 6 ore in presenza presso la sede del corso. Le ore in presenza si avvarranno del contributo di un esperto, affiancato da un e-Tutor. Si precisa che, come indicato nell'art.4 dell'Allegato 1 del CIR 2008 per la Regione Lazio, l'individuazione dell'e-Tutor è effettuata dal Direttore dei Corsi nel rispetto della graduatoria.

Prima del 15 Luglio 2009 gli e-tutor avranno terminato tutte le attività online ed avranno ricevuto dai corsisti, ed acquisito agli atti, le attestazioni dei DSGA relative al laboratorio scolastico professionale di cui al punto D dell'Allegato Tecnico dell'Accordo Nazionale del 20 Ottobre 2008. L'e-Tutor è tenuto a chiudere il corso ed a completare tutte le procedure relative all'attività formativa improrogabilmente entro il 15 Luglio 2009.

I Direttori dei Corsi invieranno a questo Ufficio, entro e non oltre il 15 luglio 2009, esclusivamente via e-mail all'indirizzo [marie.gouskos@istruzione.it](mailto:marie.gouskos@istruzione.it) l'elenco nominativo dei corsisti rinunciatari e dei corsisti che avranno diritto ad accedere ai corsi suppletivi, per permettere la verifica dei dati già trasmessi via fax dai corsisti e per



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio Scolastico Provinciale di Roma  
**Ufficio II**

- *Supporto all'Autonomia per la Formazione e l'Aggiornamento del Personale della Scuola* -

Via Luigi Pianciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 0677392496 - 0677392321 - 📠 0677392349

sito: [http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa\\_roma.shtml](http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml)

e-mail: [f.bovicelli@istruzione.it](mailto:f.bovicelli@istruzione.it) - [marie.gouskos@istruzione.it](mailto:marie.gouskos@istruzione.it)

procedere all'avvio dei corsi suppletivi, previsto per il 16 Luglio 2009 (nota MIUR/DGper/Uff.VII prot.n.298 del 20/11/2006).

Al termine delle attività formative del 2° segmento e dei corsi suppletivi del 2° segmento, i Direttori dei Corsi compileranno un modello che verrà in seguito trasmesso, relativo ai corsisti che avranno superato con esito positivo la formazione. Detto modello, redatto in triplice copia, dovrà essere consegnato a mano entro e non oltre il 21 Luglio 2009 a questo Ufficio, all'Ufficio Ata dell'USP di Roma ed all'USR per il Lazio / Direzione Generale – Ufficio VI.

E' opportuno precisare che **la formazione** prevista dall'Accordo Nazionale 20 ottobre 2008 e dall'Accordo Nazionale 10 maggio 2006 è **considerata servizio a tutti gli effetti**. In base a quanto stabilito al paragrafo E dell'allegato tecnico all'Accordo del 20.10.2008, il corso si intende superato se sono state svolte tutte le attività online, comprensive dei questionari, e se sono stati frequentati almeno i due terzi delle ore in presenza e di laboratorio.

Le SS.LL. sono invitate a dare la massima diffusione della presente nota comprensiva dei relativi allegati al personale interessato.

*IL DIRIGENTE*

F.to Giuseppe MINICHIELLO

Allegati:

- Corsi\_Roma\_ ASS AMM \_2°\_seg.\_art 2 \_ 2008 - 2009.xls
- Corsi\_Roma\_ ASS TECNICI - CUOCO - GUARDAROBIERE \_2seg\_\_ art 2\_2008 - 09.xls
- Corsi Roma \_ COLL. SCOLASTICI e ADDETTI AZIENDE AGRARIE\_ 2°\_seg.\_art 2 \_ 2008 - 2009.xls
- all5\_prot17981\_ Accordo Nazionale 20.10.2009.pdf
- all4\_prot17981.pdf\_ Allegato Tecnico Accordo 20.10.2009.pdf
- Allegato 1 CIR 2008.pdf