



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio Scolastico Provinciale di Roma
Ufficio II

- *Supporto all'Autonomia per la Formazione e l'Aggiornamento del Personale della Scuola* -

Via Luigi Pianciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 0677392496 - 0677392321 - 📠 0677392349

sito: http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml

e-mail: f.bovicelli@istruzione.it - marie.gouskos@istruzione.it

Prot. AOOUSPRM/RU/ n. 12673 /U

Roma, 11.06.2009

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado di Roma e Provincia**
Loro Sedi

Alle OO.SS. Comparto Scuola
Loro Sedi

Oggetto: **Avvio dei corsi suppletivi di formazione per il Personale A.T.A.** – art.7 / CCNL 2004/2005 – II b.e ed art.2 Sequenza Contrattuale 25.07.2008 – **1° SEGMENTO/QUALIFICAZIONE/art.3** – profili: Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Collaboratore Scolastico – Roma e Provincia – a.s. 2008/2009.

Facendo seguito alle note USP di Roma/Ufficio ATA/prot. n.15056 del 04.12.2008; prot. n.8497 del 08.04.2009 e prot. n.9192 del 21.04.2009, alla nota USR Lazio/DG/Uff.VI/prot.n.6549/1 del 21.04.2009 ed al Decreto USR Lazio/DG prot. n. 7307 del 30.04.2009, si trasmettono in allegato gli elenchi del personale ATA inserito nei **corsi suppletivi di formazione relativi al 1° segmento art.2 Sequenza Contrattuale 25.07.2008 - art.3/ Qualificazione.**

Le SS.LL sono invitate a verificare che i corsisti in elenco siano stati iscritti correttamente sulla piattaforma Puntoedu ATA articolo 3 / Qualificazione, accedendo come di consueto alla pagina web:

<http://puntoeduft.indire.it/ata2008/auth/index.php?action=asklogisc&go=..%2Fata2008%2Fiscrizioni%2F>
ed a consegnare a ciascun corsista la password personale utile ad accedere all'ambiente di apprendimento.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio Scolastico Provinciale di Roma
Ufficio II

- Supporto all'Autonomia per la Formazione e l'Aggiornamento del Personale della Scuola -

Via Luigi Pianciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 0677392496 - 0677392321 - 📠 0677392349

sito: http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml

e-mail: f.bovicelli@istruzione.it - marie.gouskos@istruzione.it

Laddove necessario, sarà cura del Dirigente Scolastico provvedere ad iscrivere il personale finora non inserito in piattaforma oppure effettuare l'inserimento nell'organico del proprio istituto del personale precedentemente iscritto su piattaforma Puntoedu Ata da altra sede di servizio, al fine di aggiornare le schede dati dei corsisti (si allega il tutorial PuntoEdu ATA – già reperibile in piattaforma – relativo al trasferimento corsisti).

E' opportuno precisare che **la formazione** prevista dall'Accordo Nazionale 20 ottobre 2008 e dall'Accordo Nazionale 10 maggio 2006 è **considerata servizio a tutti gli effetti**. In base a quanto stabilito al paragrafo E dell'allegato tecnico all'Accordo del 20.10.2008, il corso si intende superato se sono state svolte tutte le attività online, comprensive dei questionari, e se sono stati frequentati almeno i due terzi delle ore in presenza.

Il Direttore del Corso comunicherà ai corsisti il calendario degli incontri in presenza e convocherà per iscritto i corsisti chiedendo a ciascun corsista una risposta scritta con la quale venga confermata la partecipazione alla formazione oppure venga dichiarata la non partecipazione alle attività formative per impedimento dovuto a cause non dipendenti dalla propria volontà e debitamente documentate (nota MIUR/DGper/Uff.VII prot. n.298 del 20/11/2006).

I corsisti che intendano rinunciare alle attività formative del 1° segmento/art.3/Qualificazione dovranno trasmettere via fax, per il tramite del Dirigente Scolastico della loro sede di servizio, una comunicazione formale al Direttore del Corso ed all'Ufficio ATA dell'USP di Roma (fax: 06.77392611), in cui si dichiara che si intende **rinunciare sia al corso di formazione sia ai benefici previsti dall'applicazione della prima posizione economica**.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio Scolastico Provinciale di Roma
Ufficio II

- *Supporto all'Autonomia per la Formazione e l'Aggiornamento del Personale della Scuola* -

Via Luigi Pianciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 0677392496 - 0677392321 - 📠 0677392349

sito: http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml

e-mail: f.bovicelli@istruzione.it - marie.gouskos@istruzione.it

Inoltre, facendo riferimento alla nota MIUR/DGper/Uff.VII prot.n.298 del 20 novembre 2006, i corsisti che risultino assenti per cause non imputabili alla loro volontà devono immediatamente comunicare via fax i motivi ostativi alla frequenza, **opportunamente documentati**, all'Ufficio ATA dell'USP di Roma ed al Direttore di Corso. La documentazione prodotta servirà a stabilire se l'interessato ha diritto a conservare la propria posizione oppure se decade dalla graduatoria.

Le attività formative verranno avviate nel periodo dal 15 giugno al 15 luglio 2009.

Le SS.LL. sono invitate a dare la massima diffusione della presente nota agli interessati.

f.to IL DIRIGENTE

Giuseppe MINICHIELLO

Allegati:

- Corso_suppletivo_ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e ASSISTENTI TECNICI - prov di ROMA _ 1 segmento_art 3.xls
- Corsi_suppletivi_COLLABORATORI SCOLASTICI _ prov di ROMA _ 1seg_art 3.xls
- Trasferimento_utenti_ATA.doc