



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio Scolastico Provinciale di Roma

Ufficio 3 - Scuola dell'Infanzia e Primaria

Via Luigi Pranciani, 32 - 00185 Roma - ☎ 0677204343 - 📠 067739 2502

sito: http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml - e-mail: scu.mat.ele.rm@istruzione.it

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n 13332 - USCITA -
Circolare nr. 22

Roma, 18/06/2009

Ai Dirigenti Scolastici
della Scuola Primaria e Istituti
Comprensivi
di **Roma e Provincia**

e p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

All'Ufficio Scolastico Regionale
Al Dirigente Ufficio V
Sede

OGGETTO: Adeguamento dell'organico alla situazione di fatto a. s. 2009/10.
Scuola dell'Infanzia e Primaria.

Al fine di garantire il regolare inizio dell'anno scolastico 2009/10, nel contesto delle scadenze previste dalla normativa vigente, si ritiene utile avviare, così come previsto nella circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale n. 10179 del 16/06/2009, le operazioni di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, per poter disporre, in tempo utile, del quadro delle disponibilità dei posti occorrenti per le operazioni di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente di cui al C.C.N.I. che verrà stipulato nei prossimi giorni.

Adeguamento Organico

Facendo riferimento a quanto indicato nella già citata circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale, le SS.LL. sono invitate a far pervenire, a questo Ufficio, gli eventuali provvedimenti, debitamente motivati, comportanti modifiche alla dotazione organica assegnata in sede di

definizione dell'organico di diritto, **entro e non oltre la data del 26.06.09**, ad **uno solo** dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

annarita.renzetti@istruzione.it

sergio.prioreschi@istruzione.it

manuela.galano@istruzione.it

(in caso di comprovata difficoltà nella trasmissione via e-mail, si può trasmettere il provvedimento via **fax** al numero **06.77392502**).

Le SS.LL. accompagneranno il predetto provvedimento con una nota (allegato A) nella quale indicheranno la variazione numerica dei posti a cui lo stesso potrà dare luogo, in caso di positivo accoglimento ed autorizzazione da parte della Direzione Generale, rispetto alla dotazione già attribuita in organico di diritto.

Con riferimento alla **scuola d'infanzia**, le SS.LL. dovranno produrre una aggiornata richiesta di eventuale fabbisogno, per mezzo dell'allegato B, al fine di ridurre le liste di attesa e/o al fine di trasformare le sezioni già presenti da tempo ridotto a tempo normale.

Si sottolinea, a tal proposito, la necessità di una attenta ed aggiornata verifica delle situazioni attuali.

Per la **scuola primaria**, così come indicato nella citata nota dell'Ufficio Scolastico Regionale prot. 10179, dovranno essere richiesti gli ulteriori fabbisogni necessari ad assicurare maggior tempo pieno nelle prime classi.

Disponibilità successiva alla mobilità territoriale e professionale

Le SS.LL. avranno cura di segnalare, utilizzando gli allegati **Modelli D/ELEM e D/MAT**, le disponibilità su cui saranno effettuate le utilizzazioni, le assegnazioni provvisorie e le supplenze derivanti, ad esempio, da:

1. provvedimenti di esonero o di semiesonero;
2. collocamenti fuori ruolo, comandi, assegnazioni provvisorie;
3. contratti di lavoro a tempo parziale con l'indicazione delle ore che si rendono disponibili;
4. utilizzazioni in altri uffici;
5. distacchi e semidistacchi sindacali;
6. incarichi di presidenza;
7. aspettativa per coniuge in servizio all'estero;
8. aspettativa per motivi di studio e famiglia.

I modelli D suindicati, debitamente compilati e firmati, nonché **corredati dei relativi provvedimenti**, dovranno essere trasmessi a questo Ufficio al fax n. **06.77392361**, o al fax n. **06.77392502**, o in casi eccezionali, consegnati a mano (stanza n. 402) **entro e non oltre il 26/06/2009**.

Si raccomanda la **massima puntualità** e si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
f.to Giuseppe Minichiello