



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio Scolastico Provinciale di Roma*

*Ufficio VJ Personale A.T.A. ed Educativo*

*Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 067739-2610 - ✉ 067739-2611*

*sito: [http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa\\_roma.shtml](http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml)*

*e-mail: [ata.rm@istruzione.it](mailto:ata.rm@istruzione.it)*

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale  
prot. n. 13333- USCITA –

Roma, 19/06/2009

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado.

All'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Ufficio V.

Alle OO.SS. del comparto scuola- Loro Sedi.

**Oggetto:** Organico ATA a. s. 2009/2010.

Con la nota 9027 del 17/06/2009 il MIUR ha reso noto le istruzioni per la determinazione degli organi del personale ATA per l'anno scolastico 2009/10. Da informazioni acquisite per vie brevi i nodi alle istituzioni scolastiche sono disponibili per l'acquisizione dei dati elementari dal 18/06/2009.

Le SS.LL. sono invitate a trasmettere i dati per la determinazione dell'organico.

Per quanto riguarda la richiesta degli Assistenti Tecnici, si comunica che le SS.LL., nel compilare **l'allegato modello AT** (che costituirà parte integrante della delibera della giunta esecutiva **che andrà anch'essa trasmessa in duplice copia**), dovranno attenersi alle norme previste dall'art.4 del D.M. 201/00, considerando cioè che in caso di compresenza nel laboratorio tra docente, insegnante tecnico-pratico e assistente tecnico, quest'ultimo sarà presente per il tempo strettamente necessario alla predisposizione dei materiali occorrenti e al funzionamento delle attrezzature. Questa disposizione non si applica nei casi in cui la compresenza si realizzi unicamente tra docente e assistente tecnico.

Si ricorda, comunque, che nel calcolo delle ore di esercitazione nei laboratori, vanno incluse esclusivamente le ore programmate a norma dell'ordinamento degli studi (ore curricolari) senza conteggiare, pertanto, quelle riguardanti le varie attività extracurricolari (Progetti, Terza Area, etc.).

Le SS.LL., sempre nel rispetto delle norme contenute nel D.M. 201 del 10/08/00 e successive integrazioni, e tenuto conto degli elementi che in relazione alla specifica istituzione scolastica concorrono a determinare la proposta di organico, trasmetteranno al S.I

D.I.(determinazione organico di diritto) **inderogabilmente entro il 25/06/2009** , tutti i dati richiesti nelle apposite schermate delle funzioni stesse.

In particolare, si precisa quanto segue:

- occorre compilare con la massima attenzione tutti i modelli allegati alla presente circolare;
- alla voce acquisizione dati elementari, digitare al sistema tutti i dati richiesti comprese le sedi ubicate su edifici distinti con esclusione della sede centrale;
- alla voce acquisizione posti di assistente tecnico, digitare i codici dei laboratori e il numero dei posti richiesti;
- La proposta dell'organico delle istituzioni scolastiche dimensionate per l'a.s. 2009/2010, sarà presentata dal Dirigente Scolastico della scuola sede di organico.
- una volta completata la digitazione dei dati, utilizzare le voci **interrogazione posti di organico e interrogazione posti di assistente tecnico per stampare l'organico dell'istituzione scolastica;**
- I dati organici dei C.T.P. dovranno essere digitati sul nodo acquisizione **posti di organico;**
- Il modello C.T.P. sarà invece compilato dal Dirigente dell'Istituto cui fa capo il C.T.P.

Le SS.LL. dovranno stampare le schermate di tutti i nodi su cui si è operato, datarle e sottoscriverle (detta comunicazione costituirà infatti la proposta di organico) e consegnarle **esclusivamente a mano** a questo Ufficio Scolastico Provinciale -di Roma , Ufficio VI - Organici A.T.A.- 4° piano, **entro e non oltre 26/06/2009 nelle seguenti stanze:**

- **Istituti Superiori stanza 431;**
- **Scuole Elementari alla stanza 429;**
- **gli Istituti Comprensivi e Scuole Medie alla stanza 433;**

**tutti i giorni dalle ore 9.30 alle ore 13.00.**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE  
G Minichiello-