



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio Scolastico Provinciale di Roma

Ufficio 3 - Scuola dell'Infanzia e Primaria

Via Luigi Pranciani, 32 - 00185 Roma - ☎ 0677392221 - 📠 067739 2220

sito: http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml - e-mail: scu.mat.ele.rm@istruzione.it

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n. 5087 - USCITA -
Circ. n. 11

Roma, 03.03.2009

Ai Dirigenti Scolastici
dei C.D. e degli I.C.
di **ROMA e PROVINCIA**

Alle OO.SS. della Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Scuola primaria. A.S. 2009/10. Rilevazione alunni e classi.

Come è noto, in data 28.02.2009 è scaduto il termine per presentare le domande di iscrizione alle classi della scuola primaria.

In considerazione della tempistica resa nota dal M.I.U.R. con nota del 27.02.09, prot. 492, che prevede l'apertura delle funzioni per le istituzioni scolastiche il giorno 3 marzo, si invitano le SS.LL. ad inserire i dati relativi ad alunni e classi al Sistema Informativo.

In considerazione dei tempi ridotti previsti per la definizione dell'organico di diritto della scuola primaria (31 marzo) si avvertono le SS.LL. che **le funzioni di inserimento saranno disattivate da parte di questo Ufficio al termine del giorno 9 marzo (ultimo giorno utile).**

Una volta provveduto all'inserimento dei dati al Sistema informativo, le SS.LL. sono invitate a far pervenire i modelli relativi a ciascun plesso, debitamente compilati e firmati, **immediatamente** e comunque **entro e non oltre il termine ultimo ed improrogabile del giorno mercoledì 11 marzo 2009.**

Nel raccomandare la massima puntualità si precisa che **la consegna di tali modelli dovrà essere effettuata direttamente ed esclusivamente al IV piano, stanza 450.**

Le SS.LL. sono invitate a riportare gli stessi dati, riguardanti alunni e classi, anche nell'allegato modello, che potrà essere compilato solo nelle parti evidenziate in colore, e che dovrà essere ritrasmesso, utilizzando esclusivamente il formato Excel, **entro il giorno 10 marzo 2009, a uno solo** dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

annarita.renzetti.rm@istruzione.it, oppure sergio.prioreshi@istruzione.it.

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di una più accurata distribuzione delle iscrizioni all'interno della propria istituzione scolastica e sulla necessità di procedere ai dovuti accorpamenti delle classi, laddove il ridotto numero degli alunni lo consenta.

Per quanto riguarda la formazione delle classi prime a tempo normale secondo le opzioni previste (24, 27 e 30 ore) è appena il caso si precisare che tali classi, secondo le varie opzioni effettuate dai genitori, potranno costituirsi in relazione all'organico disponibile. Tali classi dovranno essere inserite nel modello di cui sopra in corrispondenza dell'apposita colonna.

Relativamente alla istituzione delle classi prime a tempo pieno si ritiene opportuno precisare che il numero complessivo delle classi, tra tempo normale e tempo pieno, è determinato sulla base del totale degli alunni iscritti. **Si invitano inoltre le SS.LL. a riportare negli appositi spazi del modello le classi effettivamente autorizzate da questo Ufficio, segnalando eventualmente nell'apposito spazio del modello (Note e segnalazioni), ai soli fini conoscitivi, quali classi, autorizzate in organico al funzionamento a tempo normale, funzionino invece, di fatto, come classi a tempo pieno.**

Le SS.LL. sono tenute altresì ad indicare, sempre nello spazio in calce al modello, le classi I, II, III e IV (future II, III, IV e V) attualmente funzionanti con orario a 27 ore settimanali.

Si ritiene utile invitare le SS.LL. ad una attenta ricognizione del fabbisogno di ore di **lingua inglese** tenendo conto, oltre agli insegnanti titolari già specializzati, degli insegnanti neoformati ed anche degli insegnanti in formazione.

Resta inteso che eventuali successive o diverse disposizioni del M.I.U.R. o della Direzione Regionale per il Lazio, in merito alla definizione degli organici per l'a.s. 2009/10, saranno tempestivamente portate a conoscenza delle SS.LL.

Si segnala l'importanza di un sollecito e attento adempimento di quanto richiesto e si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE
F.to Giuseppe Minichiello