



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio Scolastico Provinciale di Roma*

*Ufficio IV e V - Settore Organici*

*Via Luigi Pianciani, 32 – 00185 Roma*

 *067739 2315/2306/2362 (Secondo Grado) - 7739 2447 (Primo Grado)*

*sito: [http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa\\_roma.html](http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.html)*

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale  
prot. n 5266 - USCITA -

Roma, 06.03.2009

- Ai DIRIGENTI delle Istituzioni Scolastiche secondarie di Primo e Secondo grado di ROMA e PROVINCIA
- All'U.S.R. - Lazio - Ufficio V - ROMA
- Alle OO.SS. Comparto Scuola - LORO SEDI

**OGGETTO: Rilevazione dati alunni delle Scuole statali secondarie di Primo e Secondo grado - Acquisizione dati a.s. 2009/10**

Con riferimento alla nota del MIUR n.492 e alla nota dell'U.S.R. n.4804 del 27/2/2009, in attesa di direttive che saranno emanate a breve, si fa presente che, a rettifica della tempistica del MIUR, stabilita per l'acquisizione dei dati di rilevazione degli alunni e delle classi degli **Istituti secondari di Secondo Grado, per l'a.s. 2009/10, le funzioni già aperte dal 3 marzo saranno disattivate alla data del 23 marzo 2009.**

Si ritiene opportuno, inoltre fornire di seguito alcune indicazioni per le **Istituzioni scolastiche di Primo e Secondo grado** interessate al dimensionamento nell'a.s. 2009/10:

1. Una volta acquisite le domande di iscrizione degli alunni, la trasmissione dei dati al SIDI avverrà utilizzando il nuovo codice meccanografico, riportato nei Bollettini Ufficiali e reso noto dallo scrivente con precedenti comunicazioni.
2. Nel caso di unificazione di istituzioni scolastiche della stessa tipologia, sarà competenza della scuola aggregante provvedere all'inserimento dei dati al SIDI operando sul nuovo codice meccanografico.
3. Nel caso di unificazione di scuole di tipologia diversa, ogni istituzione provvederà, con il nuovo codice assegnato, a trasmettere i dati rispettivamente per la parte di propria competenza.
4. Nell'ipotesi in cui vengano cedute o vengano a crearsi succursali, sarà cura del Dirigente scolastico dell'istituzione che ha acquisito la succursale, raccogliere e tenere agli atti le domande di iscrizione, nonché provvedere alla trasmissione dei dati per tutte le classi interessate.

**IL DIRIGENTE**  
F.to Giuseppe Minichiello