



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio Scolastico Provinciale di Roma

Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 0677392583 - 📠 0677392582

sito: http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml

e-mail: segrcsa.rm@istruzione.it

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n. 4984 - USCITA -

Roma, 03.03.2009

Circolare n. 10

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE E
ISTITUTI STATALI DI OGNI ORDINE E GRADO DI
ROMA E PROVINCIA

ALLE OO.SS.
DEL COMPARTO SCUOLA

ALL' U.R.P.

Oggetto: Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale: personale docente, educativo ed A.T.A. A.S. 2009/10.

Con la presente si intende richiamare l'attenzione sul termine ultimo fissato al 15 marzo di ciascun anno (O.M. n° 55 del 23/02/1998) per la presentazione delle domande intese ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il personale docente, educativo ed ATA dipendente, che abbia interesse, dovrà pertanto presentare, presso la scuola e/o istituto di servizio ovvero, per il tramite dell'ufficio ove attualmente è comandato o distaccato, alla scuola di titolarità, la relativa domanda, redatta in conformità dell'allegato n° 1 comprensivo degli allegati n° 2 e n° 3, entro la predetta data.

E' appena il caso di precisare che non è necessaria alcuna richiesta di proroga se al termine dei due anni dalla stipula il personale interessato decida di proseguire il rapporto di lavoro a part-time. Pertanto il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo, può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto. In tale ultimo caso e dopo la comunicazione di accoglimento dell'istanza da parte di questo Ufficio Scolastico Provinciale il Dirigente Scolastico vorrà provvedere alle opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato.

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2009 che ha già dovuto manifestare, entro il termine del 26 gennaio 2009, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Si rammenta che la materia trattata è regolata dalle seguenti norme: artt. 39 e 58 C.C.N.L. 2006/2009, O.M. 446/97, O.M. 55/98, D.L.vo 61/2000, come modificato dal DL.vo 100/2001, Legge 133/2008.

Si invitano le SS.LL. **a trattenerne agli atti della Scuola** le domande presentate ed accolte e, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, **ad acquisirle al SIDI utilizzando il seguente istradamento: Personale Comparto Scuola - Gestione posizioni di Stato-Trasformazione rapporto di Lavoro a tempo parziale.**

Al termine di tali adempimenti e comunque non oltre il **23 marzo del corrente anno**, le SS.LL. medesime faranno pervenire a questo Ufficio Scolastico Provinciale elenchi separati, distinti tra personale A.T.A. e docenti richiedenti la trasformazione del rapporto di lavoro, nonché per ognuno la stampa contenente i dati inseriti al Sistema Informativo.

Detto elenco per ciascun aspirante dovrà riportare gli elementi di cui al seguente prospetto:

Docente/ A.T.A.	Data nasc	Prov. nasc.	Codice fiscale	Cl_conc./ ruolo/ profilo ATA	Scuola Servizio	Ore di servizio	% lavorativa

Tale consegna dovrà avvenire:

- per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria presso la stanza n. 402 piano IV;
- per i docenti della scuola secondaria di primo grado presso la stanza n.621 pianoVI;
- per i docenti della scuola secondaria di secondo grado presso la stanza n. 602 piano VI;
- per il personale educativo ed A.T.A. presso la stanza n. 427 piano IV.

Successivamente questo Ufficio provvederà a formalizzare il provvedimento di individuazione degli aventi titolo e a trasmetterlo a tutte le Istituzioni Scolastiche.

In considerazione della importanza che riveste la procedura in argomento, anche in relazione alla relativa individuazione della disponibilità dei posti da coprire con le operazioni previste per l'avvio dell'anno scolastico 2009/10 e al fine di rendere più spedito il procedimento di stipula dei contratti part-time, **si rende necessario delegare la firma degli stessi ai Dirigenti Scolastici interessati** .

Per tale scopo si allegano i modelli: **MOD. A_1 – MOD. A_2 – MOD. A_3** (per il personale docente) e i modelli **MOD. B_1 – MOD. B_2 – MOD. B_3** (per il personale non docente), che dovranno essere utilizzati rispettivamente: **1)** per la stipula dei contratti di trasformazione del rapporto in part-time, **2)** per la modifica della misura orario del servizio per chi è già in regime di part-time, **3)** per il personale che sarà collocato in quiescenza dal primo settembre 2009 e ha chiesto il mantenimento in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Resta inteso che tali contratti, a cura delle SS.LL., saranno inoltrati, per i previsti controlli di legge, alla **Direzione Provinciale dei Servizi Vari del Tesoro – via N. Parboni, 6 00153 Roma.**

Si confida nel puntuale adempimento di quanto sopra richiesto.

IL DIRIGENTE
F.to GIUSEPPE MINICHELLO

All' Ufficio Scolastico Provinciale di Roma _____
(la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve essere presentata, per il tramite del Dirigente scolastico, all' USP della provincia in cui si trova la sede di titolarità)

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

qualifica _____ classe di concorso _____

in servizio presso _____

titolare presso _____

CHIEDO

la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo la seguente tipologia:

I_I tempo parziale orizzontale (su tutti i giorni lavorativi), per un totale di n. _____ ore;

I_I tempo parziale verticale (su non meno di tre giorni alla settimana) per un totale di n. _____ ore;

A tal fine dichiaro quanto segue:

1) di svolgere o di voler svolgere la seguente attività di lavoro autonomo o subordinato presso _____ (1)

2) la mia anzianità complessiva di servizio di ruolo e non di ruolo è quella risultante dall'unità dichiarazione All. N° 2;

3) sono in possesso dei seguenti titoli di precedenza, previsti dall'art. 7, comma 4, D.P.C.M. n. 117/89. integrato dall'art. 1, comma 64, L. n. 662/96, in ordine di priorità (*contrassegnare le sole situazioni possedute*):

a) portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie: a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. N° 3 ;

b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11/2/80, n° 18: a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. N° 3 ;

c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica: vedere l'unità certificato della A.S.L. o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali;

d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo: a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. N° 3 ;

e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, genitori con n. ____ figli minori (*sottolineare la situazione che interessa*)', a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. N° 3 ;

f) aver superato i sessanta anni di età ovvero aver compiuto venticinque anni di servizio (*sottolineare la situazione che interessa*): a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. N° 3 ;

g) esistenza di motivate esigenze di studio, come da unità documentazione.

Io sottoscritto/a, in caso di trasferimento o passaggio, mi impegno a far rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e/o alla classe di concorso e a confermare la domanda di tempo parziale. Allego alla presente i seguenti atti sopra menzionati:

- Allegato N° 2: dichiarazione circa l'anzianità di servizio complessiva;
- Allegato N° 3: (eventuale): dichiarazione circa il possesso di titoli di precedenza;
- le seguenti certificazione (eventuali) circa le situazioni indicate al punto c) di cui sopra, o circa le esigenze di studio indicate al punto g) di cui sopra: _____

N.B.:(1) depennare qualora la condizione non ricorre o si ritiene, al momento, che non ricorrerà.

_____ (data) _____ In fede _____

Assunta in data _____ al n. _____ del protocollo; si compone di istanza e di n. _____ allegati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALL 'ANZIANITÀ' DI SERVIZIO POSSEDUTA AI
FINI DELL 'ISTANZA DI PART-TIME**

Io sottoscritto/a nato/a il a
..... qualifica o profilo professionale
classe di concorso tipo di posto in servizio presso
..... titolare
presso.....

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

di possedere la seguente anzianità di servizio ai fini della valutazione dell'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

ANZIANITÀ' DI SERVIZIO DI RUOLO

come dal seguente elenco (i docenti indicheranno gli anni scolastici non di ruolo interi prestati col prescritto titolo di studio e quindi riconoscibili ai fini della carriera, mentre i non docenti indicheranno i singoli periodi di servizio prestati nelle scuole statali, riconoscibili ai fini della carriera):

In totale sono anni..... mesi..... gg riconoscibili nel modo seguente:

utili ai fini giuridici ed economici

utili ai soli fini economici

complessivamente

aa mm gg

aa mm gg

aa mm.....

..... (data)

In fede

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PRECEDENZA,
UTILI AI FINI DELL'ISTANZA DI PART-TIME**

Io sottoscritto/a nato/a il a
..... qualifica o profilo professionale
classe di concorso tipo di posto in servizio presso
..... titolare presso

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ '

di possedere i seguenti titoli di preferenza utili ai fini della valutazione dell'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

(data)

In fede