



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio Scolastico Provinciale di Roma

Ufficio Relazioni Sindacali

Via Pianciani, 32 - 00185 Roma - Tel- 06 77392583 - Fax 06 77392582

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n. 317

Roma, 07/01/2010

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche statali
di Roma e Provincia

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

OGGETTO: Permessi Sindacali - Comparto Scuola periodo 1.9.2009 - 31.8.2010.
Contratti Collettivi nazionali quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi,
aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali, del 7 agosto 1998 e
successive modifiche ed integrazioni - Artt. 8-9-10;
**CCNQ 9 ottobre 2009 – D.M. 23.2.2009 del Ministero per la Pubblica
Amministrazione e Innovazione**

Il MIUR, con nota prot. AOOUFFGAB n. 10544/GM del 09 dicembre 2009, che si allega in
copia, ha provveduto, in attuazione dei CCNQ indicati in oggetto ed in applicazione del D.M. 23.2.09,
alla nuova determinazione e successiva ripartizione del contingente relativo alle ore di permessi
sindacali retribuiti spettanti alle organizzazioni sindacali aventi titolo: **CISL - SCUOLA, FLC - CGIL,
UIL - SCUOLA, SNALS/CONFSAL** ed alla **FED. NAZ. GILDA-UNAMS** per il periodo 01.09.2009
– 31.08.2010.

Nel rimandare ad un'attenta lettura delle disposizioni ministeriali, si richiama l'attenzione delle
SS.LL. su quanto comunicato nella nota allegata per quanto concerne i permessi spettanti alle **RSU**, in
relazione al fatto che sarà cura delle SS.LL. medesime **determinare il contingente spettante (che,
tenendo conto della riduzione del 15 %, è pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato) e comunicarlo alle RSU stesse. Il contingente dei
permessi attribuito nonché la eventuale distribuzione tra i componenti della RSU è gestito**



autonomamente dalle stesse, ovviamente nel rispetto del tetto massimo loro attribuito e delle norme pattizie.

Come si evince dalla nota ministeriale allegata le novità introdotte dal CCNQ 9 ottobre 2009 impongono una diversa organizzazione della rilevazione dei dati. A tal fine questo Ufficio ha predisposto per l'anno 2009 gli allegati modelli, distinti per tipologia di permesso/aspettativa e precisamente:

- **Modello 1** – Permessi sindacali per l'espletamento del mandato usufruiti dai dipendenti nell'anno solare 2009 (art. 8 - 9 -10 - CCNQ del 7.8.1998);

Attenzione: i permessi sindacali per l'espletamento del mandato vanno inseriti su **base giornaliera** indicando la data di fruizione del permesso.

- **Modello 2** – Permessi sindacali per le riunioni degli organismi direttivi statutari usufruiti dai dipendenti nell'anno solare 2009 (art. 11 – CCNQ del 7.8.1998);

Attenzione: i permessi per riunioni degli organismi direttivi statutari vanno inseriti su **base giornaliera**, indicando la data di fruizione del permesso.

- **Modello 3** – Permessi sindacali non retribuiti usufruiti dai dipendenti nell'anno solare 2009 (art. 12 – CCNQ del 7.8.1998);

Attenzione: i permessi sindacali non retribuiti vanno inseriti su **base giornaliera**, indicando la data di fruizione del permesso.

- **Modello 4** – Aspettative e permessi per funzioni pubbliche usufruiti dai dipendenti nell'anno solare 2009 (art.79 – D.Lgs. n. 267/2000);

Attenzione: le aspettative per funzioni pubbliche ed elettive vanno inserite **sulla base del singolo periodo** di fruizione; i permessi per funzioni pubbliche ed elettive vanno inseriti su **base giornaliera**, indicando la data di fruizione del permesso

Per i permessi e le aspettative fruiti successivamente al 9 ottobre 2009 è necessario indicare anche gli estremi del provvedimento.

Tutti i modelli dovranno essere trasmessi, anche se negativi, debitamente compilati, entro e non oltre il **15.01.2010**, a questo Ufficio **esclusivamente per posta elettronica** (segrcsa.rm@istruzione.it) **indicando nell'oggetto della e-mail il Codice Meccanografico dell'Istituto e la dicitura Gedap 2009.**



Si precisa che **non** dovranno essere inseriti dati relativi a:

- Distacchi sindacali retribuiti;
- Aspettative sindacali non retribuite;
- Permessi sindacali cumulati sotto forma di distacco;
- Altre tipologie di permessi (ad es. assemblee sindacali).

Le SS.LL. sono pregate, per facilitare la raccolta dei dati da parte dell'Ufficio ed in considerazione dei tempi ristretti, di:

- Non inviare lettere di trasmissione;
- Non inviare per più volte le stesse schede;
- Curare che le schede vengano compilate in maniera scrupolosa (ad es. riportando sempre nella colonna "N. ore" il numero effettivo delle ore e non "intera giornata").

A partire dal **01.01.2010**, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 9 c. 4 del CCNQ 9 ottobre 2009, i permessi sindacali fruiti a qualsiasi titolo dal personale dipendente dovranno essere comunicati a questo ufficio utilizzando il **Modello 5** allegato e **trasmessi nella stessa giornata in cui viene adottato il provvedimento autorizzatorio** tramite fax (06 77392582) o e-mail (segrcsa.rm@istruzione.it).

Ciò, al fine di consentire a questo ufficio di provvedere all'inserimento dei dati nel sito web GEDAP. In relazione alla materia trattata, è' appena il caso di evidenziare quanto previsto dall'art. 9 c. 9 del già citato CCNQ in merito alla mancata trasmissione dei dati entro i termini previsti. Infatti la stessa costituisce "*....in ogni caso, fatte salve eventuali responsabilità di natura contabile e patrimoniale, infrazione disciplinare per lo stesso responsabile del procedimento.*"

Per quanto riguarda le aspettative e permessi per funzioni pubbliche usufruiti dai dipendenti nell'anno 2010 (art. 79 del D. L.vo 267/2000), le comunicazioni saranno inviate a questo Ufficio in analogia con quanto sopra comunicato. A tal fine le SS.LL. sono pregate di utilizzare il Modello 4 dopo aver aggiornato l'anno di riferimento (2010 anzichè 2009)

IL DIRIGENTE
f.to Giuseppe Minichiello