



# “MOBILITA’ AS.2010/11”

*Scuola Primaria e Secondaria di I grado*

U.S.P. di Roma

Roma, 3 marzo 2010

# Agenda

- Introduzione**
- Presentazione Istanze on Line**
- Mobilità on line – a.s. 2010-2011**
- Nucleo di supporto alle Scuole**

## Introduzione

Nel rispetto di quanto dichiarato nell'Art.3 dell'O.M. n19 del 19/02/2010, per la **Scuola Primaria** e per la **Scuola Secondaria di I grado**, le domande di trasferimento e di passaggio di ruolo del personale docente devono essere compilate on line e trasmesse alla scuola via web, attraverso il nuovo sistema **POLIS (Presentazione On Line Istanze)** dal **22/02 /2010** al **22/03/2010**

Pertanto, per procedere correttamente l'interessato deve avere a propria disposizione:

- un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader
- un documento di identità valido
- il codice fiscale
- l'indirizzo di posta elettronica istituzionale ".....@istruzione.it "

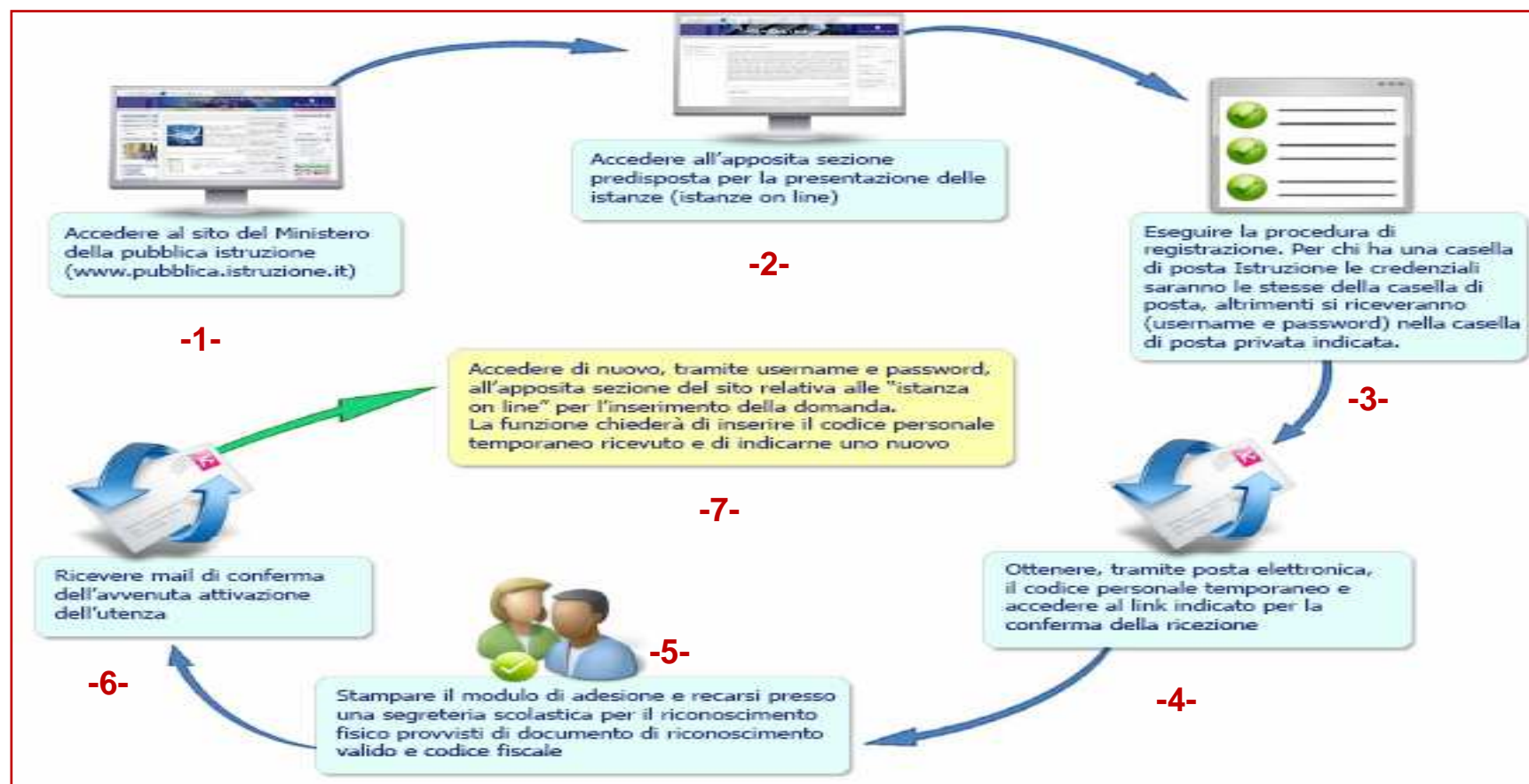


Il personale interessato già in possesso della casella .....@istruzione.it può subito procedere alla registrazione nell'area Presentazione On Line Istanze

Il personale interessato non ancora in possesso della casella .....@istruzione.it deve provvedere alla registrazione nell'area Posta Elettronica del sito [www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it) (selezionando la voce Assistenza, successivamente la voce Docenti/Dirigenti nella tendina e quindi il link "registrazione")

## Presentazione Istanze On Line

Il processo di **Presentazione Istanze On line** si avvia con la fase di **registrazione** a POLIS "Istanze On-line" da parte del personale interessato necessaria per poter compilare la domanda di mobilità via web



## Presentazione Istanze On Line: registrazione

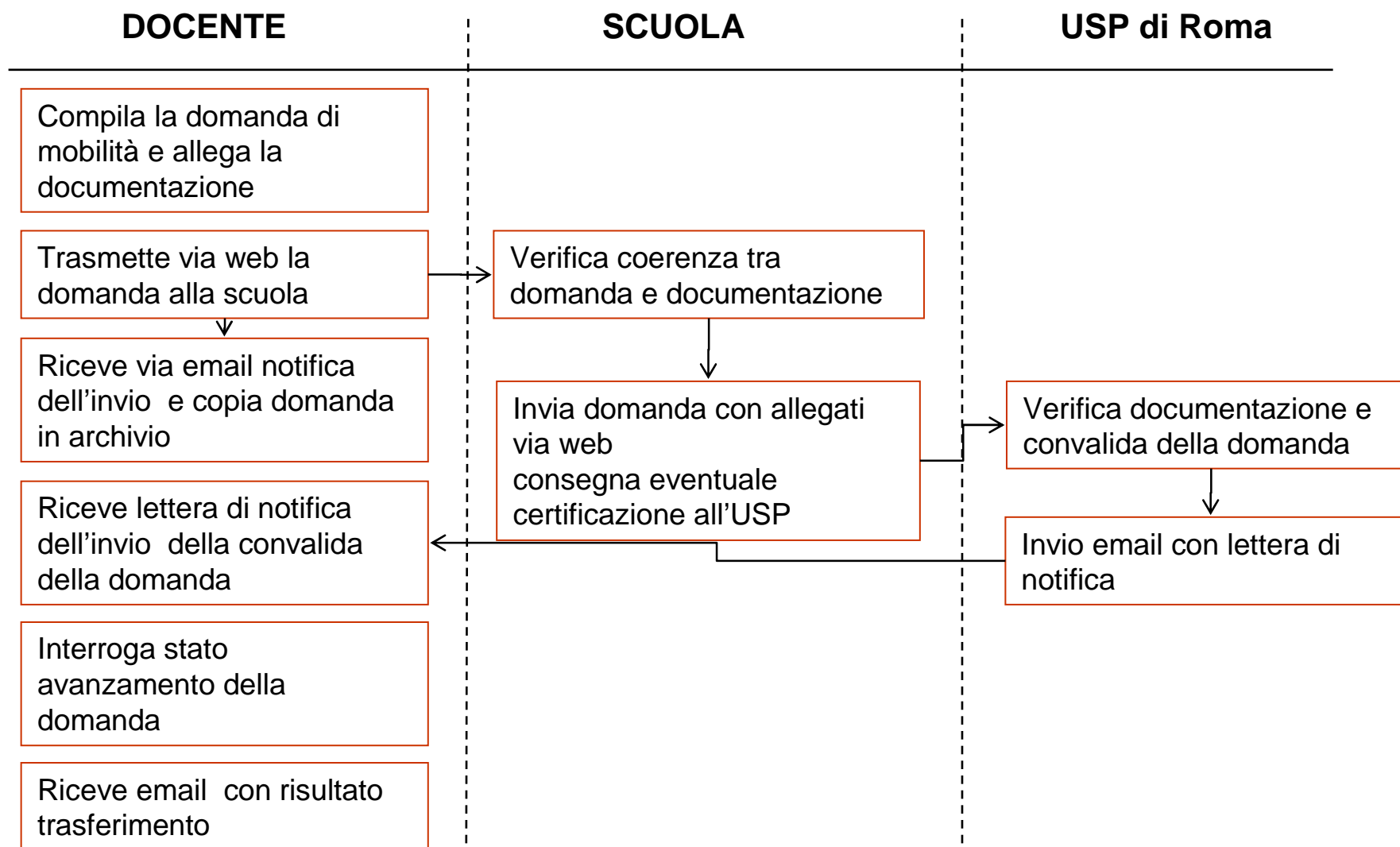
Con la procedura di Registrazione gli utenti/docenti ottengono le credenziali di accesso (Username, Password di accesso e Codice Personale) al Sistema Istanze Online su cui saranno resi disponibili i moduli delle domande

La registrazione si compone dei seguenti passi:

- ❑ **Accesso** alla sezione “Istanze on line - Registrazione” presente sul sito <http://www.pubblica.istruzione.it>
- ❑ **Inserimento** dati anagrafici e recapiti dell’interessato (telefono, indirizzo di residenza, casella di posta elettronica ecc...)
- ❑ **Ricezione** per posta elettronica delle credenziali di accesso (Username, Password di Accesso, Codice Personale temporaneo) e del Modulo di adesione
- ❑ **Conferma** della ricezione della e-mail mediante inserimento del Codice Personale temporaneo ricevuto in un’apposita funzione della sezione ‘Istanze on line’
- ❑ **Stampa** del modulo di adesione
- ❑ **Riconoscimento** fisico presso la Segreteria Scolastica prescelta (essenziale per garantire l’identificazione di chi redige istanze con strumenti informatici e la validità del documento informatico)
- ❑ **Sostituzione** del Codice Personale temporaneo con uno di propria scelta

Al termine di tali passi, la procedura di Registrazione si ritiene **Conclusa**

## MOBILITA' on line - a.s. 2010/11: processo via web



## MOBILITA' on line - a.s. 2010/11: compilazione domanda

DOCENTE

Tutti i **docenti** interessati al procedimento, vale a dire:

- i docenti della scuola primaria e secondaria di I grado che chiedono trasferimento provinciale ed interprovinciale
- i docenti che chiedono passaggi di ruolo in entrata su primaria e I grado
- i docenti della scuola secondaria di I grado che chiedono passaggi di cattedra

**devono compilare la domanda on-line** seguendo le indicazioni a video e nello stesso modo in cui verrebbe compilato il cartaceo, che, infatti, è riprodotto fedelmente dal sistema web.

Potranno essere inseriti anche degli allegati tramite alcuni form/moduli prefincati che verranno inseriti all'interno del PDF della domanda.



Solo alcuni allegati, quali per esempio i certificati medici a supporto della Legge 104, dovranno essere inoltrati alla scuola tramite cartaceo e quindi per posta/a mano.

Al termine della compilazione del modulo, **il docente invia via web la domanda** che sarà visualizzata dalla scuola presente nel fascicolo elettronico del docente.



- Qualora l'interessato presti servizio in una provincia diversa da quella di titolarità, le istituzioni scolastiche devono inviare le domande di mobilità presentate dai docenti agli USP territorialmente competenti rispetto alla provincia di titolarità del medesimo docente
- Nel caso il docente non abbia una sede di servizio (es. collocato fuori ruolo) la domanda viene inviata all'ufficio provinciale di competenza.

## MOBILITA' on line - a.s. 2010/11: verifica domanda

### ISTITUZIONE SCOLASTICA

- ❑ Dal 22/02 al 22/03/2010, l'istituzione scolastica può visualizzare la domanda inviata dal docente in formato PDF dal Portale SIDI:

**MOBILITA' ORGANICO DI DIRITTO \ MOVIMENTI DEL PERSONALE \ SCUOLA PRIMARIA \  
DOMANDE DI MOVIMENTO \ ELENCO DOMANDE INVIATE ON-LINE**

**MOBILITA' ORGANICO DI DIRITTO \ MOVIMENTI DEL PERSONALE \ SCUOLA SECONDARIA DI 1  
GRADO \ DOMANDE DI MOVIMENTO \ ELENCO DOMANDE INVIATE ON-LINE**

In particolare, alla scuola verrà prospettato un elenco che viene dinamicamente aggiornato ogni volta che qualche domanda viene inviata da un utente/docente.

- ❑ A fronte della selezione del nominativo di interesse, viene visualizzato il modulo della domanda compilato con tutta la documentazione. La scuola potrà solo **interrogare/visualizzare** la domanda ed in caso riscontri degli errori segnalarli al docente, il quale, fino alla data di scadenza dell'invio delle domande on-line, potrà annullare l'invio



L'istituzione scolastica fa quindi un'attività di supporto, prima della chiusura delle funzioni POLIS ai docenti

## MOBILITA' on line - a.s. 2010/11: convalida domanda

USP di Roma

❑ Le istituzioni scolastiche, verificata la congruità degli allegati dichiarati e delle certificazioni allegate, provvedono ad inoltrare le domande via web all'**Ufficio Scolastico Provinciale di Roma** tramite la funzione di inoltro del Sidi (contestualmente provvederanno gli allegati cartacei se presenti, quali ad. ss, certificati medici, vedi Legge 104). L'USP vedrà subito tutte le domande presentate dai docenti, in formato PDF, attraverso la funzione dedicata nel Portale SIDI.

❑ L'USP tramite il SIDI, funzione Mobilità, potrà operare come di consueto per rettificare e "convalidare" le domande.

**La convalida comporta l'invio automatico di una e-mail al docente la cui domanda è stata validata**, per far sapere che la stessa è stata accettata dall'Ufficio competente

## MOBILITA' on line - a.s. 2010/11: calendario delle operazioni on line



### ❑ Per il **personale docente**:

- presentazione delle domande di movimento on line dal **22 febbraio 2010** al **22 marzo 2010**
- revoca delle domande: **10 giorni prima** del termine ultimo per la comunicazione al SIDI o all'ufficio dei posti disponibili.

### ❑ Per la **scuola**:

- Verifica delle domande di movimento on line all'USP dal **22 febbraio 2010** al **22 marzo 2010**

### ❑ Per l'**ufficio scolastico provinciale**: i termini per le successive operazioni e per la pubblicazione dei movimenti per la **Scuola Primaria e Secondaria di I grado (personale docente)** definiti secondo i criteri previsti dall'art. 14 del C.C.N.I. siglato, per l'a.s 2010/2011, in data 16 febbraio 2010, sono i seguenti:

#### ➤ **scuola primaria**

termine ultimo comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili: **24 aprile**  
pubblicazione dei movimenti: **18 maggio**

#### ➤ **scuola secondaria di I grado**

termine ultimo comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili: **27 maggio**  
pubblicazione dei movimenti: **22 giugno**