



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio X - Ambito Territoriale per la provincia di Roma

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma

sito: http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n. 5613 - USCITA -
Circolare n. 4

Roma, 25/02/2011

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE E
ISTITUTI STATALI DI OGNI ORDINE E GRADO DI
ROMA E PROVINCIA

ALLE OO.SS.
DEL COMPARTO SCUOLA -LORO SEDI

ALL' U.R.P.

Oggetto: Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale: personale docente, educativo ed
A.T.A - A.S. 2011/12.

Con la presente si intende richiamare l'attenzione sul termine ultimo, fissato dall' O.M. n. 55 del 13/02/1998 al 15 marzo di ciascun anno, per la presentazione delle domande intese ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il personale docente, educativo e ATA che vi abbia interesse dovrà pertanto presentare alla istituzione scolastica di titolarità o di servizio, entro la predetta data, la relativa domanda, redatta in conformità dell'allegato n. 1 comprensivo degli allegati n. 2 e n. 3.

Di norma il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata di due anni scolastici; non sarà tuttavia necessaria alcuna richiesta di proroga se al termine del biennio scolastico il personale interessato decida di proseguire il rapporto di lavoro a tempo parziale; il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo, può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto. In tale ultimo caso e dopo la comunicazione di accoglimento dell'istanza da parte di questo Ufficio Territoriale il Dirigente Scolastico vorrà provvedere alle opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2011, che ha già dovuto manifestare, entro il termine dell'11 febbraio 2011, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Si rammenta che la materia trattata è regolata dalle seguenti norme: artt. 39 e 58 C.C.N.L.

2006/2009, O.M. n. 446/97, O.M. n. 55/98, D.Lgs. n. 61/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2001, L. n. 133/2008.

Si invitano le SS.LL. a trattenere agli atti della Scuola le domande presentate ed accolte e, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, ad acquisirle al SIDI, utilizzando il seguente percorso: **Fascicolo Personale Scuola – Personale Scuola - Personale Comparto Scuola - Gestione Posizioni di Stato - Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domanda.**

Al termine di tali adempimenti e comunque non oltre il 18 marzo 2011, le SS.LL. medesime faranno pervenire a questo Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio X - A.T.P. Roma, elenchi separati, distinti tra personale docente e personale educativo e A.T.A., nonché la stampa contenente i dati inseriti al Sistema Informativo per ciascuno dei richiedenti.

I predetti elenchi per ciascun aspirante dovrà riportare gli elementi di cui al seguente prospetto:

Docente/ A.T.A.	Data nascita	Provincia nascita	Codice fiscale	Classe Conc./ Ruolo/Profilo profess.le	Sede di servizio	Ore di servizio	% ore lavoro

La consegna dovrà avvenire:

- per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria presso la stanza n. 402 piano IV;
- per i docenti della scuola secondaria di primo grado presso la stanza n. 621 piano VI;
- per i docenti della scuola secondaria di secondo grado presso la stanza n. 602 piano VI;
- per il personale educativo e A.T.A. presso la stanza n. 427 piano IV.

Successivamente questo Ufficio provvederà a formalizzare il provvedimento di individuazione degli aventi titolo e a trasmetterlo a tutte le Istituzioni Scolastiche.

In considerazione dell'importanza che riveste la procedura in argomento, anche in relazione all'individuazione della disponibilità dei posti da coprire con le operazioni previste per l'avvio dell'anno scolastico 2011/2012, e al fine di rendere più spedito il procedimento di stipula dei contratti part-time, si delega la firma degli stessi ai Dirigenti Scolastici interessati.

Si allegano pertanto i seguenti modelli: MOD. A_1 – MOD. A_2 – MOD. A_3 (per il personale docente) e MOD. B_1 – MOD. B_2 – MOD. B_3 (per il personale non docente), che dovranno essere utilizzati rispettivamente:

- 1) per la stipula dei contratti di trasformazione del rapporto di lavoro in part-time
- 2) per la modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale
- 3) per il personale che sarà collocato in quiescenza dal 1° settembre 2011 e ha chiesto il mantenimento in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Resta inteso che i contratti potranno essere redatti e sottoscritti solo dopo che l'Ufficio scrivente avrà con comunicazione formale reso noto l'accoglimento della istanza e che degli stessi le SS.LL. provvederanno a dare tempestiva comunicazione alla competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, Via Napoleone Parboni 6, 00153 Roma.

IL DIRIGENTE
f.to Giuseppe Minichiello

All' Ufficio X – Ambito Territoriale della provincia di Roma

(la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve essere presentata, per il tramite del Dirigente scolastico, all' Ufficio Territoriale della provincia in cui si trova la sede di titolarità)

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

qualifica _____ classe di concorso _____

in servizio presso _____

titolare presso _____

CHIEDO

la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo la seguente tipologia:

I_I tempo parziale orizzontale (su tutti i giorni lavorativi), per un totale di n. _____ ore;

I_I tempo parziale verticale (su non meno di tre giorni alla settimana) per un totale di n. _____ ore;

A tal fine dichiaro quanto segue:

1) di svolgere o di voler svolgere la seguente attività di lavoro autonomo o subordinato presso _____
_____ (1)

2) la mia anzianità complessiva di servizio di ruolo e non di ruolo è quella risultante dall'unità dichiarazione All. N° 2;

3) sono in possesso dei seguenti titoli di precedenza, previsti dall'art. 7, comma 4, D.P.C.M. n. 117/89. integrato dall'art. 1, comma 64, L. n. 662/96, in ordine di priorità (*contrassegnare le sole situazioni possedute*):

- a) portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie: a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. N° 3 ;
- b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11/2/80, n° 18: a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. N° 3 ;
- c) familiari a carico disabili o soggetti a fenomeni tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica: vedere l'unità certificato della A.S.L. o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali;
- d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo: a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. N° 3 ;
- e) familiari che assistono persone disabili, con handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, genitori con n. ____ figli minori (*sottolineare la situazione che interessa*), a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. N° 3 ;
- f) aver superato i sessanta anni di età ovvero aver compiuto venticinque anni di servizio (*sottolineare la situazione che interessa*): a documentazione vedere l'unità dichiarazione All. N° 3 ;
- g) esistenza di motivate esigenze di studio, come da unità documentazione.

Io sottoscritto/a, in caso di trasferimento o passaggio, mi impegno a far rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e/o alla classe di concorso e a confermare la domanda di tempo parziale. Allego alla presente i seguenti atti sopra menzionati:

- Allegato N° 2: dichiarazione circa l'anzianità di servizio complessiva;
- Allegato N° 3: (eventuale): dichiarazione circa il possesso di titoli di precedenza;
- le seguenti certificazione (eventuali) circa le situazioni indicate al punto c) di cui sopra, o circa le esigenze di studio indicate al punto g) di cui sopra: _____

N.B.:(1) depennare qualora la condizione non ricorre o si ritiene, al momento, che non ricorrerà.

_____ (data) _____ In fede _____

Assunta in data _____ al n. _____ del protocollo; si compone di istanza e di n. _____ allegati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALL 'ANZIANITA' DI SERVIZIO POSSEDUTA AI
FINI DELL 'ISTANZA DI PART-TIME**

Io sottoscritto/a nato/a il a
..... qualifica o profilo professionale
classe di concorso tipo di posto in servizio presso
..... titolare
presso.....

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

di possedere la seguente anzianità di servizio ai fini della valutazione dell'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

ANZIANITÀ' DI SERVIZIO DI RUOLO

come dal seguente elenco (i docenti indicheranno gli anni scolastici non di ruolo interi prestati col prescritto titolo di studio e quindi riconoscibili ai fini della carriera, mentre i non docenti indicheranno i singoli periodi di servizio prestati nelle scuole statali, riconoscibili ai fini della carriera):

In totale sono anni..... mesi..... gg riconoscibili nel modo seguente:

utili ai fini giuridici ed economici

utili ai soli fini economici

complessivamente

aa mm gg

aa mm gg

aa mm.....

..... (data)

In fede

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PRECEDENZA,
UTILI AI FINI DELL'ISTANZA DI PART-TIME**

Io sottoscritto/a nato/a il a
..... qualifica o profilo professionale
classe di concorso tipo di posto in servizio presso
..... titolare presso

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ '

di possedere i seguenti titoli di preferenza utili ai fini della valutazione dell'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

_____ (data) _____

In fede
