

Da consegnare a mano entro il 23 febbraio 2011 alla stanza n. 106
Ai sensi della circolare n. 1. Prot. n. 444 del 7 gennaio 2011 – Ufficio X-Ambito provinciale
di Roma

(timbro lineare della scuola)

Prot. _____, _____

All'Ufficio X – Ambito Provinciale di Roma
Unità operativa VIII- Pensioni
Piano 1° Segreteria stanza 106
Via Luigi Pianciani 32
00185 ROMA

OGGETTO: Trasmissione elenchi nominativi del personale da collocare a riposo dal 01/09/2011 e documentazione di rito

Si trasmettono, per le categorie di seguito evidenziate :

- personale che cessa dal servizio per raggiunti limiti di età;
- personale che cessa dal servizio per scadenza proroga;
- personale che cessa dal servizio per rinuncia proroga;
- personale che cessa dal servizio per rinuncia al part-time con pensione già in godimento.

le documentazioni di rito del sottoindicato personale:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Si trasmettono ,altresì, i provvedimenti di determinazione del periodo di proroga a suo tempo emessi per il personale di cui sopra.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO