



*Ministero della Pubblica Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Direzione Generale - Ufficio V  
Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma - tel. 0677392540 - fax 0677392259  
e-mail santina.dimarco@istruzione.it - sito:<http://www.lazio.istruzione.it>*

Prot. nr. 8681

Roma, 05/05/2008

**AI Dirigenti degli UU.SS.PP. della Regione Lazio**  
**LORO SEDI**

***Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Statali della  
Regione Lazio***

**LORO SEDI**

(solo quelli interessati alla procedura di gara  
d'appalto delle pulizie comunemente denominata  
"appalti storici")

**OGGETTO** Procedura di gara, ad evidenza pubblica, per l'affidamento del servizio di pulizia e altre attività ausiliarie accessorie, laddove previste, nei locali scolastici, comunemente denominata "appalti storici".

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che in data 17 aprile 2008, Reg. 2 Fgl. 104, la Corte dei Conti ha registrato, il decreto del 19 novembre 2007, di approvazione del contratto normativo relativo all'affidamento del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie, laddove previste, presso gli istituti scolastici, connesse al subentro nei contratti già stipulati dagli Enti Locali, nella Regione Lazio per lo svolgimento del servizio.

Si rende ora necessario avviare la fase della stipula del contratto attuativo tra Dirigente Scolastico e rappresentante legale del R.T.I. (capogruppo mandataria Roma Multiservizi S.p.A.) con la propedeutica raccolta dei dati relativi alle generalità anagrafiche del Dirigente Scolastico e dei nominativi dei referenti dei diversi plessi scolastici. In proposito si precisa che la funzione del referente consiste nel tenere i rapporti con il rappresentante dell'Impresa e di controllare che il servizio venga fornito secondo gli accordi contrattuali, per cui tale figura assume un ruolo importante.

Le notizie acquisite saranno utilizzate dall'aggiudicatario del servizio per la predisposizione della documentazione (contratto attuativo e verbale di consegna), che verrà poi sottoscritta in appositi incontri.

**Pertanto alle SS.LL. si chiede di raccogliere i sopracitati dati in tempi immediati, considerato che i contratti dovranno essere formalizzati entro 45 gg. dalla data della registrazione del contratto normativo sopraindicato.**

Sempre alle SS.LL. viene richiesta l'individuazione a tempi brevi di una Istituzione scolastica, per ciascuna provincia, nella quale effettuare gli incontri per la stipula dei contratti tra le scuole e il R.T.I. (capogruppo mandataria Roma Multiservizi S.p.A.), secondo un calendario da concordare con l'Ufficio scrivente.

A tali incontri dovrà essere presente anche un rappresentante di ogni Ufficio Scolastico Provinciale, in grado di offrire consulenza e di fornire chiarimenti ai Dirigenti Scolastici del proprio territorio.

Si comunica infine che, a tempi immediati, presso l'U.S.R. Lazio verrà costituito un gruppo di lavoro misto che provvederà a validare un modulo standard di verbale di consegna, parte integrante e sostanziale del Contratto Attuativo, nonché ad approfondire le problematiche connesse a tutte le operazioni da realizzare.

Tenuto conto della rilevanza che l'operazione assume, si confida nella sperimentata capacità di collaborazione.

IL DIRIGENTE

F.to Elisabetta Davoli