



Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale - Ufficio V
Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma - tel. 0677392540 - fax 0677392259
e-mail santina.dimarco@istruzione.it - sito: <http://www.lazio.istruzione.it>

Prot. AOODRLA nr. 13971

Roma, 16 luglio 2008

Allegati 2

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali della
Regione Lazio
LORO SEDI

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado della Regione Lazio
LORO SEDI

**(solo quelli interessati alla procedura di gara d'appalto delle
pulizie - Direttiva n. 68/2005)**

OGGETTO: Servizio di pulizia nei locali scolastici direttiva n. 68/2005 – invio verbale di consegna e data partenza contratti attuativi.

Si fa seguito alla nota prot. 9914 del 20 maggio 2008 con la quale è stata comunicata la registrazione da parte della Corte dei Conti del contratto normativo di cui al D.M. 9 gennaio 2008, relativo all'affidamento del servizio di pulizia nelle scuole di cui alla Direttiva n. 68/2005 alla Roma Multiservizi S.p.A..

Nella stessa nota si è fatto riferimento alla costituzione di un gruppo di lavoro misto, incaricato di effettuare una prima valutazione sulle operazioni da avviare.

Tenuto conto delle considerazioni espresse dal suddetto nelle varie sedute, con la presente si forniscono qui di seguito gli elementi per l'avvio delle operazioni.

- A) E' stato sottoscritto in data 14 luglio 2008 un protocollo d'intesa tra l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e la Multiservizi S.p.A. per fissare una data di inizio d'erogazione delle prestazioni del servizio di pulizia al 1 novembre 2008, in base a motivazioni di carattere tecnico ed organizzativo. Si trasmette in allegato il suddetto protocollo (allegato A) per le opportune indicazioni dei contratti attuativi da stipulare.

Verbale consegna

- B) E' stato definito uno standard di verbale di consegna cui fare riferimento, (allegato B). Tale documento rappresenta la base comune concordata dal gruppo di lavoro e dalla Multiservizi, in coerenza con le esigenze del servizio nelle scuole.

La scrivente su tale documento fornisce le seguenti raccomandazioni:

- 1) la scelta degli standard di servizio è naturalmente affidata alle determinazioni delle singole scuole, tuttavia si auspica una DIFFERENZIAZIONE NON ECCESSIVA, tale comunque da non creare poi le difficoltà conseguenti per i controlli.
- 2) La attenta valutazione delle superfici e della loro attuale destinazione e la presa in carico da parte delle ditte di pulizia costituiscono priorità assoluta in questa fase, in quanto eventuali differenze dimensionali vanno esplicitate in un apposito verbale, da inviare entro 90 giorni dalla data di sottoscrizione, all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, che potrà eventualmente valutare l'opportunità di modifica degli importi contrattuali.
- 3) I controlli e le anomalie del servizio vanno assunti dalle due parti contraenti (scuola e ditta pulizie) nell'ambito di una reciproca disponibilità al dialogo, per cui si auspica un ricorso limitato ai "reclami formalizzati" e alla penale fissata dal presente verbale, nell'attesa di una serena instaurazione di rapporti tra le due parti.
- 4) La figura del "Supervisore" assume un ruolo di particolare rilievo: si raccomanda che sia una figura unica e, nei casi in cui non si possa nominare altri, sia il Dirigente scolastico (o il D.SG.A.) ad assumere le funzioni. Il gruppo di studio ha peraltro espresso il parere che sia data la possibilità di individuare ulteriori figure di collaboratori del "Supervisore", in misura di almeno una per edificio/plesso. E' naturalmente opportuno comunicare i nominativi degli eventuali collaboratori del "Supervisore" al gestore del servizio.
- 5) Sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, a richiesta del gruppo di lavoro, è stata inserita anche la Relazione Tecnica per l'affidamento del servizio di pulizia, che potrebbe risultare utile al momento della stipula dei contratti attuativi.

Tutto ciò esplicitato, si rappresenta ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di procedere con la dovuta attenzione alla formalizzazione dei verbali di consegna e dei contratti attuativi, in modo di completare per tempo tutto il necessario.

Si assicura, comunque, il pieno supporto a livello regionale, grazie anche al valido contributo che continuerà ad essere garantito dal gruppo di lavoro misto di cui al D.D.G. del 12 maggio 2008 e alla interazione piena con gli Uffici Scolastici Provinciali.

IL DIRIGENTE
F.to Elisabetta Davoli