

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Lazio

All. B

VERBALE DI CONSEGNA

Premesso che:

- l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio in conformità con la Direttiva MIUR n. 68 del 28/07/2005, ha indetto una procedura di gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici, connesse al subentro nei contratti stipulati da tali Enti, nella Regione Lazio;
- con provvedimento n.6629 del 18/09/2007 è stata aggiudicata la fornitura del servizio all'A.T.I.:
 - ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
 - CONSORZIO ITALIANO COOPERATIVE LAVORATORI AUSILIARI TRAFFICO SOC. COOP. - C.I.C.L.A.T.;
 - MANITAL Società Consortile per i Servizi Integrati S.p.A.;
 - CONSORZIO STABILE MILES Servizi Integrati;
 - CONSORZIO A.Ge.Co.;
- in base a quanto indicato nella documentazione di gara sottoscritta dall'Assuntore per integrale accettazione di quanto in essa contenuto;
- in base alla sottoscrizione del Contratto Normativo in data 19/11/2007, repertorio n.40 del 19/11/2007 e relativa registrazione in data 17/04/2008 registro 2 foglio 104;
- visti gli art. 2 e 3 del Capitolato Tecnico ed in applicazione di quanto in esso previsto, in data alla presenza :

per il Committente:

Dott. _____ nato a _____ () il _____
Codice Fiscale Istituzione Scolasticain qualità di Dirigente
Scolastico domiciliato per la carica in via _____ Cap _____ Comune di
_____ Provincia di _____

e

per l'Assuntore:

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Lazio

il Sig. _____ Identificato con documento n° _____

in qualità di legale rappresentante munito di procura speciale della ATI costituita da ROMA MULTISERVIZI S.p.A. con sede in Roma in Via Tiburtina 1072 CF/PIVA 04748121003 con Amministratore Delegato e Legale Rappresentante CLAUDIA GIULIANI nata a Roma il 29/03/1961, in qualità di Capogruppo Mandataria dell'RTI costituito con atto del Notaio Errani in data 12/09/2006 rep. N° 74998, e dalle imprese:

- CONSORZIO ITALIANO COOPERATIVE LAVORATORI AUSILIARI TRAFFICO SOC. COOP. - C.I.C.L.A.T.;
- MANITAL Società Consortile per i Servizi Integrati S.p.A.;
- CONSORZIO STABILE MILES Servizi Integrati;
- CONSORZIO A.Ge.Co.;

in qualità di mandanti.

Le parti sopra indicate hanno provveduto, oggi stesso, a dare e prendere rispettivamente in consegna dal _____ al _____ gli immobili di seguito indicati per l'esecuzione del servizio oggetto del contratto, nello stato di fatto in cui si trovano e attestano quanto segue:

1. Presenza in consegna degli immobili

SCUOLA	INDIRIZZO	SUPERFICI INTERNE	SUPERFICI ESTERNE
TOTALE			

Qualora le parti ritenessero opportuno procedere ad eseguire ulteriori verifiche dimensionali, concordano di ritenere temporaneamente validi i riferimenti adottati e di riservarsi un ulteriore controllo entro i 90 giorni dalla data di sottoscrizione.

Le eventuali diverse risultanze saranno formalizzate in apposito verbale, e conseguiranno i coerenti adeguamenti dei valori di costo del servizio per l'intero periodo.

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Lazio

Entro gli stessi 90 giorni l'U.S.R., in base alle effettive superfici rilevate, potrà modificare gli importi contrattuali di cui all'allegato n. 6 del Capitolato tecnico per compensare situazioni in cui siano state riscontrate superfici maggiori o minori rispetto a quelle indicate nello stesso allegato n. 6 a parità di importo contrattuale totale netto a base d'asta.

Vengono affidati all'Assuntore e presi in consegna dallo stesso al fine di essere utilizzati come spogliatoio del personale operativo e deposito prodotti/attrezzature, i seguenti locali e/o servizi:

.....
.....

Nel Documento di Valutazione dei Rischi della Scuola dovranno essere specificate le procedure di sicurezza in merito alla custodia dei locali e dei prodotti e le relative responsabilità dell'Assuntore e del Committente.

Il servizio sarà effettuato dalla seguente impresa:

.....

Consorzio:

-

2. Articolazione dell'Importo Contrattuale

L'articolazione dell'importo contrattuale dipenderà dalla scelta degli standard di servizio operata liberamente dalla scuola.

Si potranno prevedere standard diversi per le singole lavorazioni nell'ambito della stessa tipologia di locali e ambienti.

ISTITUTO SCOLASTICO	A Valore Imponibile contrattuale Annuo	B Valore Imponibile per Attività Ausiliarie accessorie		C Valore Imponibile a canone Servizio di Pulizia		D Valore Imponibile Annuo per Attività Extra Canone
		Mensile	B Annuo	Mensile	C Annuo	

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Lazio

--	--	--	--	--	--	--

Qualsiasi richiesta di variazione dei servizi attivati dovrà essere formalizzata alle Imprese erogatrici del Servizio ed ai rispettivi Consorzi.

In caso di eventuali riduzioni delle superfici scolastiche oggetto di prestazione, verranno rideterminati i canoni mensili. Tali nuovi prospetti dovranno essere controfirmati ed allegati al verbale di consegna

Le variazioni potranno essere recepite a decorrere dal primo giorno del mese successivo.

Dettaglio determinazione aliquote importo contrattuale

Vedi Allegato 01 : Tabella valorizzazione prestazione a canone per edificio;

Vedi Allegato 02: riepilogo importi per Istituto Scolastico

3. Piano dettagliato delle Attività

Vedi Allegato 03a e 03b.

4. Programma Operativo delle Attività

Vedi Allegato 03a e 03b.

5. Calendario Lavorativo

Vedi Allegato 03a e 03b.

Si concorda sin d'ora che le operazioni a carattere settimanale e quindicinale saranno svolte a rotazione nell'ambito delle giornate nelle quali sono previste le pulizie giornaliere.

Resta facoltà delle parti modificare la pianificazione temporale del servizio, nonché la programmazione degli interventi giornalieri e periodici. L'accordo dovrà produrre una modifica del citato Piano di Lavoro.

Il personale impiegato dovrà attestare quotidianamente gli orari di inizio e termine del servizio, secondo le seguenti modalità:

Registro Presenze.

6. Fatturazione

Entro il 10 del mese successivo alla erogazione del servizio, l'Assuntore procederà alla

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Lazio

emissione delle fatture per:

- Servizi “a canone” per le Attività di Pulizia e le Attività Ausiliarie Accessorie (se presenti);
- Servizi per attività Extracanone – se richieste ed erogate nel mese di competenza-

Gli importi determinati in seguito ad eventuali penali comminate, formalmente definite nel rispetto *del Contratto Normativo*, genereranno emissione di Nota di Credito pari all’importo della penale stessa e contabilizzata in riduzione del pagamento successivo.

7. Pagamenti

Il pagamento delle fatture *relative alle attività a canone*, dovrà avvenire entro 90 giorni dalla data di ricevimento della stessa fattura trasmessa anche per posta elettronica. Per le fatture *relative ad attività extra canone*, il pagamento dovrà avvenire entro 90 giorni dalla data di ricevimento. Qualora non fosse rispettato tale termine si procederà all’addebito degli interessi di legge.

Resta inteso che il pagamento avverrà a disponibilità finanziaria delle istituzioni scolastiche, conseguente al trasferimento delle risorse a cura del M.I.U.R, da rendere noto in tempo reale alla parte interessata.

8. Unità di controllo e gestione degli indicatori

Si estende il controllo a tutti gli ambienti senza programmazione preventiva; qualora la Scuola rilevi un’anomalia, la segnalerà per le vie brevi all’Assuntore, che qualora la verifichi, provvederà al ripristino immediato. La scuola potrà decidere se formalizzare il reclamo; superato il numero di tre reclami formalizzati , la scuola potrà applicare una penale fino a €500.

9. Elaborati grafici allegati

Vedi Allegato 04

10. Numero verde/ Centrale Operativa

Il numero verde è il seguente.....

Il Responsabile dell’Assuntore è il quale elegge domicilio ai fini dell’esecuzione del Contratto in via, che si avvarrà per l’espletamento del servizio del / dei Responsabili

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Lazio

Il Supervisore per il Committente è

Altro:

Si evidenzia inoltre:

è compito dell'istituzione scolastica inviare ad inizio lavori l'informativa riguardante i rischi specifici connessi ai propri edifici ed alle attività che vi si svolgono.

Successivamente, sarà cura dell'Impresa erogatrice, produrre idoneo piano di sicurezza sulla base delle informazioni ricevute.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Istituzione Scolastica : _____

Per l'Assuntore : _____

Data: _____