



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Direzione Generale**  
**Ufficio VI**

*Formazione e aggiornamento del personale della scuola – Formazione e aggiornamento del personale dell'amministrazione  
Rapporti con il sistema informativo, gestione delle risorse tecnologiche, supporto e utilizzo delle stesse.*

Monitoraggio delle attività formative svolte dalle Istituzioni scolastiche e analisi dei bisogni formativi emersi.

**Istruzioni per la compilazione del modulo**

# Sommario


<b>Accesso al monitoraggio .....</b>	<b>3</b>
<b>Aggiornamento dati scuola e cambio password.....</b>	<b>4</b>
<b>Monitoraggio attività formative.....</b>	<b>5</b>

## Accesso al monitoraggio

Si accede al monitoraggio dal seguente link:

[http://Inx.uspistruzione.fr.it/moni\\_for/login.php](http://Inx.uspistruzione.fr.it/moni_for/login.php)

All'accesso si presenterà la schermata di login:



Al primo accesso occorre digitare il codice meccanografico della scuola e la password che rispondono entrambi al codice meccanografico della scuola digitato **Tutto maiuscolo**.

Se il sistema riconosce la scuola come una di quelle presenti in banca dati, vi permetterà l'accesso alla pagina di scelta:

modifica profilo  
e/o password

permette di aggiornare i dati della scuola e di cambiare la password (da fare al primo accesso).

monitoraggio  
formazione

permette l'accesso al monitoraggio sulla formazione e all'analisi dei bisogni formativi

uscita

permette l'uscita dal sistema, una volta concluso il monitoraggio.

## *Aggiornamento dati scuola e cambio password*

Il primo pulsante permette l'accesso alla seguente schermata dove sono riportati i dati della scuola in possesso dell'ufficio e di cui si chiede contestualmente l'aggiornamento:

**MODIFICA PROFILO UTENTE**

I campi sono tutti obbligatori

ID: FRRIO3000Q

PW:

distretto:

sede:

via:

cap:

comune:

provincia:

E-Mail:

tel:

fax:

**Attenzione!** è necessario inserire tutti dati corretti ed in particolare fax ed email (quella ministeriale **xxxxxxxxx@istruzione.it** composta da 10 caratteri seguiti da @istruzione.it).

Per **cambiare la password** (operazione consigliata per la sicurezza) basta cancellare la vecchia dal box **PW** ed inserirne una nuova (vedrete solo gli asterischi per una questione di privacy quindi attenzione a maiuscole e minuscole) una volta finito l'aggiornamento premere sul pulsante **Registra modifiche** per modificare profilo e password.

Il sistema vi conferma l'aggiornamento e vi invita a tornare alla pagina di scelta.

**Il tuo profilo è stato modificato. Torna alla [Pagina di scelta](#)**

## Monitoraggio attività formative

Dalla pagina di scelta, premendo il secondo pulsante, si accede alla pagina di monitoraggio che consta di tre sezioni:

### Sez.1

Questionario azioni formative svolte dalle Istituzioni scolastiche e analisi dei bisogni formativi emersi

**1. DATI ISTITUZIONE SCOLASTICA**

nome scuola	<input type="text"/>
codice meccanografico scuola	<input type="text"/>
Dirigente Scolastico e-mail	<input type="text"/>
Referente formazione ATA e-mail	<input type="text"/>
Referente formazione docente e-mail	<input type="text"/>

dati relativi alla scuola, al codice meccanografico della sede, al suo dirigente ed ai referenti per formazione docenti ed ATA e le loro relative e-mail.

### Sez. 2

**2. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE**

E' stata svolta attività formativa per il personale docente nell'ultimo biennio?

E' stata svolta attività formativa per il personale ATA nell'ultimo biennio?

In caso affermativo indicare per ogni esercizio finanziario l'importo utilizzato per la formazione del personale (importi in € senza il segno di valuta e senza punto delle migliaia ad es: 10200,25) e le tematiche formative:  
**(per selezionare più scelte tenere premuto CTRL e selezionare le tematiche)**

	budget assegnato da USR-Lazio per formazione	importo utilizzato formazione ATA	tematiche formative di interesse, ATA, trattate all'interno dell'istituzione scolastica (selezionare più tematiche)	percentuale utilizzata per la formazione docenti	importo utilizzato per la formazione docenti	tematiche formative di interesse, docenti, trattate all'interno dell'istituzione scolastica (selezionare più tematiche)	percentuale docenti formati	residuo budget
A.F.2005	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="bilancio e contabilità autonomia scolastica"/> Altro: <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 10 20	<input type="text"/>	<input type="text" value="Integrazione alunni stranieri"/> Integrazione alunni diversamente abili Altro: <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 10 20	<input type="text"/>
A.F.2006	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="bilancio e contabilità autonomia scolastica"/> Altro: <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 10 20	<input type="text"/>	<input type="text" value="Integrazione alunni stranieri"/> Integrazione alunni diversamente abili Altro: <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 10 20	<input type="text"/>

si forniscono alcune informazioni per la compilazione della sez.2

Rispondendo affermativamente alla domanda "se è stata svolta attività formativa negli ultimi due anni" si dovrà poi indicare di seguito per ogni esercizio finanziario:

Per il **budget e gli importi utilizzati** scrivere le cifre senza segno di valuta e senza punto delle migliaia, ma con il punto prima dei decimali ad es: 1200.30 per milleduecento euro e trenta centesimi (con l'indicazione massima di due cifre decimali dopo la virgola).

Per le **tematiche formative** si possono selezionare più tematiche tenendo premuto il tasto CTRL e cliccando sulla tematica scelta. Ogni tematica così selezionata risulterà evidenziata col colore blu e si potranno ricontrrollare tutte le tematiche selezionate scorrendo l'elenco con le frecce di scorrimento posizionate sulla destra. Per deselegionare una tematica è sufficiente cliccare nuovamente sulla stessa sempre tenendo premuto il tasto CTRL.

Le tematiche ATA inserite nella tendina sono:

A-BILANCIO E CONTABILITA'  
B-AUTONOMIA SCOLASTICA  
C-NUOVE TECNOLOGIE  
D-SICUREZZA E PRIVACY  
E-GESTIONE DEL PERSONALE  
F-GESTIONE ARCHIVI E PROTOCOLLO  
G-SUPPORTO ASSISTENZA ALUNNI

In caso le tematiche affrontate non siano presenti nell'elenco è possibile inserirle nella casella ALTRO

**Le tematiche docenti** inserite nella tendina sono:

A-INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI  
B-INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI  
C-ORIENTAMENTO  
D-DISPERSIONE SCOLASTICA  
E-DISAGIO SOCIALE  
F-APPRENDIMENTI DI BASE:MATEMATICA  
G-APPRENDIMENTI DI BASE:SCIENZE  
H-APPRENDIMENTI DI BASE:EDUCAZIONE LINGUISTICA  
I-DIDATTICA DISCIPLINARE  
L-MUSICA  
M-EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'  
N-EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA  
O-EDUCAZIONE ALIMENTARE  
P-SPORT  
Q-NUOVE TECNOLOGIE  
R-EDUCAZIONE AGLI ADULTI  
S-SICUREZZA E PRIVACY  
T-VALUTAZIONE  
U-PROGRAMMAZIONE  
V-INNOVAZIONE METODOLOGICO-DIDATTICA  
Z-AUTONOMIA SCOLASTICA  
W-EDUCAZIONE AMBIENTALE

In caso le tematiche affrontate non siano nell'elenco è possibile inserirle nella casella ALTRO

### **Percentuale ata formati e percentuale docenti formati**

Dividere il numero del personale formato per il personale in servizio quindi moltiplicare il risultato per cento. Questo vi fornisce la percentuale richiesta sia nel caso dei docenti che del personale ATA.

Scegliere, cliccandoci sopra, tra quelli della tendina il valore che più si avvicina a quello calcolato.

### Sez.3

#### 3. ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI

Indicare le tematiche formative di interesse emerse all'interno dell'Istituzione Scolastica (max 3 preferenze)  
(per selezionare 2 o più scelte tenere premuto CTRL)

personale ATA

personale docente

Indicare le modalità preferite dal personale ATA per effettuare la formazione (max 2 preferenze)

Indicare le modalità preferite dal personale docente per effettuare la formazione (max 2 preferenze)

bilancio e contabilità  
autonomia scolastica

Altro:

Integrazione alunni stranieri  
integrazione alunni diversamente abili

Altro:

in presenza  
on-line

in presenza  
on-line

IN VIA

**Analisi dei bisogni formativi a.s. 2007-08** le tematiche sono quelle sopra riportate e la casella altro vi permette di formularne di nuove.

Modalità di formazione:

- A-IN PRESENZA
- B-ON-LINE
- C-BLENDED (PARTE IN PRESENZA E PARTE ONLINE)
- D-LAVORI DI GRUPPO
- E-SEMINARI

Una volta terminato premere il tasto invia che permette la registrazione del monitoraggio e vi fornisce un *report* dei dati inseriti:

Questionario azioni formative svolte dalle Istituzioni scolastiche e analisi dei bisogni formativi emersi.  
Inserimento dati frxx000000 riuscito, GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE

I dati che hai inserito sono:  
nome scuola: pinco palla  
dirigente: aaaaaaaaaa  
email dirigente: aaa@aaaaaa  
referente formazione ATA: bbbbbb  
email referente formazione ATA: bbb@bbbbbb  
referente formazione docenti: ccccc  
email referente formazione docenti: cccc@cccccc  
E' stata svolta attività formativa per il personale docente nell'ultimo biennio?: S  
E' stata svolta attività formativa per il personale ATA nell'ultimo biennio?: S  
**Esercizio finanziario 2005** budget assegnato da USR-Lazio per formazione: 1500.50  
importo utilizzato formazione ATA: 750.00  
% personale ATA formato: 30  
importo utilizzato per la formazione docenti: 750.00  
% personale docente formato: 50  
residuo budget: 0.50  
tematiche formative di interesse, ATA, trattate all'interno dell'istituzione scolastica: b c f altro: -  
tematiche formative di interesse, docenti, trattate all'interno dell'istituzione scolastica: b e g altro: -  
**Esercizio finanziario 2006**  
budget assegnato da USR-Lazio per formazione: 3001.00  
importo utilizzato formazione ATA: 1500.00  
% personale ATA formato: 50  
importo utilizzato per la formazione docenti: 1500.00  
% personale docente formato: 30  
residuo budget: 1.00  
tematiche formative di interesse, ATA, trattate all'interno dell'istituzione scolastica: b d f altro: -  
tematiche formative di interesse, docenti, trattate all'interno dell'istituzione scolastica: t v w altro: -  
**Bisogni formativi emersi per il corrente anno scolastico:**  
Bisogni formativi ATA: b d altro: -  
Bisogni formativi docenti: b d e altro: -  
Modalità formative ATA: b c d  
modalità formative docenti: a b e

Torna alla [Pagina di scelta](#)

A questo punto si può tornare alla pagina di scelta e con il pulsante Esci, uscire dalla procedura.

**E' opportuno sottolineare che una volta inviato il modulo non è più possibile correggere i dati.**

L'invio dei dati non permette, quindi, la possibilità di rimodulazione successiva e la modifica degli stessi; pertanto, nel processo di compilazione, si invita ad un attento controllo dei dati inseriti prima di cliccare sul tasto di **invio**.

Per problemi tecnici contattare via e-mail [ida.taci.fr@istruzione.it](mailto:ida.taci.fr@istruzione.it)