



# *Ministero della Pubblica Istruzione*

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Direzione Generale**

**Ufficio VI**

*Formazione e aggiornamento del personale della scuola – Formazione e aggiornamento del personale dell'amministrazione  
Rapporti con il sistema informativo, gestione delle risorse tecnologiche, supporto e utilizzo delle stesse.*

Via Ostiense, 131/L - 00154 Roma ☎ 0657068340 ☎ 0657068279 ✉ bruno.cesarino@istruzione.it  
sito web: www.lazio.istruzione.it

Prot. n. 1312

Roma, 13.02.2007

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado  
del Lazio

LORO SEDI

e, p.c. ai Dirigenti degli UU.SS.PP.  
di Frosinone, Latina, Rieti, Roma, Viterbo

LORO SEDI

alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

LORO SEDI

**Oggetto:** Periodo di prova e formazione in ingresso per il personale docente ed educativo.  
Anno scolastico 2006-2007.

Si trasmette alle SS.LL. la nota ministeriale di pari oggetto, prot. n. A00DGPER 2081 del 07/02/2007, comprensiva di allegato. La nota in questione reca indicazioni di carattere generale circa l'avvio dei corsi di formazione per i docenti neo assunti nel corrente anno scolastico.

La formazione di cui all'oggetto è indirizzata a tutti i docenti dei diversi ruoli, posti e classi di concorso della regione Lazio, al personale educativo e ai docenti di religione immessi in ruolo nel corrente anno scolastico.

Come da normativa di riferimento, si ribadisce che **i docenti che hanno già superato il periodo di prova** in una determinata classe di concorso e siano stati nominati in altra classe di concorso, ovvero **abbiano ottenuto il passaggio di ruolo o di cattedra, non sono tenuti a frequentare l'anno di formazione.** Quindi, il periodo di prova, va sempre effettuato quando vi sia stata l'assegnazione ad un ruolo diverso, mentre l'obbligo della formazione in ingresso è da configurarsi esclusivamente nei confronti dei docenti assunti in ruolo per la prima volta. L'attività formativa in questione riguarda anche i docenti che, a diverso titolo, non hanno assolto al periodo di formazione in ingresso nei precedenti anni scolastici.

Al fine di permettere a questo Ufficio e ai rispettivi Uffici Scolastici Provinciali di organizzare le attività formative di cui all'oggetto, le Istituzioni scolastiche avranno cura di iscrivere i docenti neo immessi, secondo le indicazioni di seguito riportate.



# *Ministero della Pubblica Istruzione*

## UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

### Direzione Generale

### Ufficio VI

*Formazione e aggiornamento del personale della scuola – Formazione e aggiornamento del personale dell'amministrazione  
Rapporti con il sistema informativo, gestione delle risorse tecnologiche, supporto e utilizzo delle stesse.*

Via Ostiense, 131/L - 00154 Roma ☎ 0657068340 ☎ 0657068279 ✉ bruno.cesarino@istruzione.it  
sito web: www.lazio.istruzione.it

*Gli Istituti Scolastici statali di ogni ordine e grado, servendosi del codice meccanografico e della password utilizzata per le iscrizioni alle iniziative di PuntoEdu, a partire dalla data di apertura della Piattaforma INIDRE Neoassunti 2007, fissata al **15 febbraio 2007**, ed improrogabilmente fino al **3 marzo 2007**, provvederanno ad **iscrivere i propri docenti e il personale educativo come corsisti all'ambiente di apprendimento predisposto da Indire**, prelevando i dati anagrafici degli utenti previsti nell'elenco fornito dal MPI. I docenti neoassunti in elenco compaiono con la specifica dell'istituzione scolastica sede di servizio, mentre per il personale educativo è specificato il codice della dotazione organica provinciale. Nell'elenco non sono compresi gli **insegnanti neoassunti di religione cattolica che dovranno essere iscritti dalle scuole attraverso la funzione "Iscrivi manualmente"** (indicare con "rel" la materia di insegnamento).*

*Le scuole devono anche integrare le iscrizioni per i docenti assunti negli anni precedenti che non abbiano ancora assolto gli obblighi della formazione.*

*L'e-mail e il codice fiscale sono campi obbligatori ai fini dell'iscrizione.*

*Le istituzioni scolastiche devono utilizzare come codice di accesso il codice meccanografico dell'istituto e la password utilizzata per le iscrizioni alle iniziative di PuntoEdu. Le scuole che non fossero in possesso della password d'istituto PuntoEdu, possono farne richiesta ad INDIRE compilando il modulo da scaricare on-line ed inviarlo via fax.*

*La comunicazione della password ai corsisti è a carico dell'Istituzione scolastica che li ha iscritti. L'accesso all'area di apprendimento su Piattaforma PuntoEdu, da parte dei corsisti, dovrà avvenire solo dopo l'avvio dell'attività in presenza..*

Anche per il corrente anno scolastico, la formazione in ingresso dei docenti neo assunti, per la Regione Lazio, sarà effettuata secondo il modello e-learning integrato, già proposto nei precedenti anni scolastici, realizzato attraverso l'ambiente di formazione PuntoEdu INDIRE.

Il percorso di formazione avrà una durata complessiva di **40 ore**, articolate in una parte svolta in presenza (**15 ore**) ed una parte realizzata on line (**25 ore**) nell'ambiente di apprendimento PuntoEdu Neoassunti, attivo a livello nazionale dal 6 marzo 2007. L'avvio effettivo dei corsi nella Regione Lazio, presumibilmente previsto entro la fine del mese di marzo p.v., sarà oggetto di specifica comunicazione da parte di questo Ufficio.

I corsisti saranno ripartiti in classi, ciascuna delle quali affiancata da un e-tutor che svolgerà un ruolo di facilitatore negli incontri in presenza.

Le classi saranno costituite da docenti provenienti dai due cicli scolastici, ivi compresi i docenti di religione cattolica.

Il coordinamento e la direzione di ciascun corso sarà affidato ad un Dirigente scolastico individuato dagli UU.SS.PP. di competenza, che avrà compiti amministrativo-gestionali e la responsabilità dell'attestazione finale delle ore di formazione, nonché l'individuazione degli e-tutor, in accordo con i rispettivi UU.SS.PP.

Per quanto riguarda le assenze dei corsisti, si ritiene di poter indicare nel 25% di assenze dell'attività in presenza, il limite per la validità del percorso formativo.



# Ministero della Pubblica Istruzione

## UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

### Direzione Generale

### Ufficio VI

Formazione e aggiornamento del personale della scuola – Formazione e aggiornamento del personale dell'amministrazione  
Rapporti con il sistema informativo, gestione delle risorse tecnologiche, supporto e utilizzo delle stesse.

Via Ostiense, 131/L - 00154 Roma ☎ 0657068340 ☎ 0657068279 ✉ bruno.cesarino@istruzione.it  
sito web: www.lazio.istruzione.it

Gli UU.SS.PP. comunicheranno alle scuole della rispettiva provincia l'elenco dei docenti corsisti e le sedi di svolgimento dei corsi, nonché le indicazioni di carattere organizzativo funzionali al corretto avvio delle attività formative.

Si informano i docenti interessati ad ottenere il nulla osta per l'iscrizione a corsi fuori provincia, sulla base di motivate esigenze, che la richiesta andrà inoltrata, per il tramite della scuola di appartenenza, all'U.S.P. **dove lo stesso intende frequentare il corso** entro la data di scadenza delle iscrizioni fissata **improrogabilmente** da questo Ufficio al **03.03.2007**. Si precisa che l'accoglimento delle richieste di nulla osta, subordinato alla disponibilità delle sedi, risulta essere, una volta ottenuto, elemento di vincolo per la frequenza al corso richiesto e che, comunque, è prevista l'attivazione di più corsi sul territorio della provincia di Roma e nei capoluoghi di provincia.

Le attività formative saranno coordinate, a livello provinciale, dai seguenti referenti degli UU.SS.PP.:

USP ROMA	FRANCESCO BOVICELLI RITA MARIE GOUSKOS	06/77208017 06/77392496	f.bovicelli@istruzione.it marie.gouskos@istruzione.it
USP FROSINONE	IDA TACI	0775/296244	ida.taci.fr@istruzione.it
USP LATINA	ANNAMARIA MARTINO	0773/460362	annamaria.martino@libero.it
USP RIETI	ANNA CORBI	0746/206414	anna.corbi@istruzione.it
USP VITERBO	FRANCESCA SCIAMANNA	0761/297402	francesca.sciamanna.vt@istruzione.it

Si invitano le SS.LL. a voler dare la massima diffusione della presente al personale interessato, al fine di garantire il regolare e tempestivo inizio dei corsi.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE  
F.to Bruno Cesarino

#### Allegati:

1. Nota MIUR prot. n. A00DGPER 2081 del 07/02/2007
2. Allegato alla nota ministeriale "Procedura di iscrizione"